1. Матеріальна стадія виконання міжнародного контракту включає узгодження таких положень, як:

а) термін виконання міжнародного контракту;

б) місце виконання міжнародного контракту;

в) вартість виконання міжнародного контракту;

г) спосіб виконання міжнародного контракту;

д) власний варіант відповіді.

1. The material stage of the execution of an international contract includes the agreement of such provisions as:

a) the term of execution of the international contract;

b) the place of performance of the international contract;

c) cost of execution of an international contract;

d) method of execution of an international contract;

e) own answer option.

2. Місце та вартість виконання міжнародного контракту встановлю­ються на:

а) матеріальній стадії виконання міжнародного контракту;

б) економічній стадії виконання міжнародного контракту;

в) змішаній стадії виконання міжнародного контракту;

г) останній стадії виконання міжнародного контракту;

д) першій стадії виконання міжнародного контракту.

2. The place and cost of the execution of the international contract are set at:

a) material stage of execution of the international contract;

b) the economic stage of the execution of the international contract;

c) mixed stage of execution of an international contract;

d) the last stage of execution of the international contract;

e) the first stage of the implementation of the international contract.

3. Техніко-юридична стадія укладання міжнародного контракту включає:

а) підготовку предмета контракту;

б) оформлення документації;

в) організацію технічного обслуговування.

г) правильна відповідь відсутня.

3. The technical and legal stage of concluding an international contract includes:

a) preparation of the subject of the contract;

b) registration of documentation;

c) maintenance organization.

d) there is no correct answer.

4. Маркування – це

а) умовні позначки, зображення, написи, які розміщуються на упакованому товарі для забезпечення належного перевезення товару до покупця;

б) вид реклами товару, який експортується або імпортується;

в) управління збутом товару, що експортується;

г) забезпечення беззбиткової реалізації продукції на експорт;

д) правильної відповіді немає.

4. Marking is

a) conventional marks, images, inscriptions, which are placed on the packaged goods to ensure proper transportation of the goods to the buyer;

b) the type of product advertisement that is exported or imported;

c) management of sales of exported goods;

d) ensuring loss-free sale of products for export;

e) there is no correct answer.

5. До основних способів забезпечення виконання зобов’язань за міжнародними контрактами належать:

а) неустойка;

б) завдаток;

в) застава;

г) поручительство;

д) банківська гарантія;

е) резервування права власності.

5. The main methods of ensuring the fulfillment of obligations under international contracts include:

a) penalty;

b) deposit;

c) collateral;

d) suretyship;

e) bank guarantee;

f) reservation of ownership.

6. Неустойка – це

а) визначена в контракті чи в законі грошова сума, яку боржник зобов’язаний сплатити кредитору при невиконанні чи неналежному виконанні зобов’язань;

б) грошова сума, що видається одним з контрагентів у рахунок майбутніх платежів за контрактом іншому контрагенту як доказ укладення контракту та забезпечення його виконання;

в) відокремлення боржником конкретного майна, яке переходить у володіння кредитора, для забезпечення першочергового задоволення його можливих витрат;

г) зобов’язання поручника відповідати перед кредитором за виконання контракту боржником при його невиконанні чи неналежному виконанні;

д)письмове зобов’язання банку (іншої фінансової установи), яке видається на прохання принципала сплатити кредитору принципала згідно з умовами гарантії грошову суму по надходженню письмової вимоги кредитора принципала про її сплату.

6. The penalty is this

a) the amount of money specified in the contract or in the law, which the debtor is obliged to pay to the creditor in case of non-fulfillment or improper fulfillment of obligations;

b) a sum of money issued by one of the counterparties at the expense of future payments under the contract to the other counterparty as proof of the conclusion of the contract and ensuring its fulfillment;

c) separation by the debtor of specific property, which passes into the possession of the creditor, to ensure priority satisfaction of his possible expenses;

d) the guarantor's obligation to be responsible to the creditor for the performance of the contract by the debtor in case of non-performance or improper performance;

e) a written obligation of a bank (another financial institution), which is issued at the principal's request to pay the principal's creditor a sum of money in accordance with the terms of the guarantee upon receipt of the principal's creditor's written demand for its payment.

7. Банківська гарантія – це

а)письмове зобов’язання банку (іншої фінансової установи), яке видається на прохання принципала сплатити кредитору принципала згідно з умовами гарантії грошову суму по надходженню письмової вимоги кредитора принципала про її сплату.

б) грошова сума, що видається одним з контрагентів у рахунок майбутніх платежів за контрактом іншому контрагенту як доказ укладення контракту та забезпечення його виконання;

в) відокремлення боржником конкретного майна, яке переходить у володіння кредитора, для забезпечення першочергового задоволення його можливих витрат;

г) зобов’язання поручника відповідати перед кредитором за виконання контракту боржником при його невиконанні чи неналежному виконанні;

д) визначена в контракті чи в законі грошова сума, яку боржник зобов’язаний сплатити кредитору при невиконанні чи неналежному виконанні зобов’язань.

7. A bank guarantee is

a) a written obligation of a bank (another financial institution), which is issued at the principal's request to pay the principal's creditor, in accordance with the terms of the guarantee, a sum of money upon receipt of the principal's creditor's written demand for its payment.

b) a sum of money issued by one of the counterparties at the expense of future payments under the contract to the other counterparty as proof of the conclusion of the contract and ensuring its fulfillment;

c) separation by the debtor of specific property, which passes into the possession of the creditor, to ensure priority satisfaction of his possible expenses;

d) the guarantor's obligation to be responsible to the creditor for the performance of the contract by the debtor in case of non-performance or improper performance;

e) the amount of money specified in the contract or in the law, which the debtor is obliged to pay to the creditor in case of non-fulfillment or improper fulfillment of obligations.

8. Підготовка товару до відвантаження за міжнародним контрактом передбачає такі операції, як:

а) відсортування товару;

б) формування відповідних партій товару;

в) виконання вимог до пакування товару;

г) виконання вимог до маркування товару;

д) визначення умов транспортування;

е) визначення специфіки митного режиму країни-імпортера.

є) правильної відповіді немає.

8. Preparation of goods for shipment under an international contract involves such operations as:

a) product sorting;

b) formation of relevant batches of goods;

c) fulfillment of requirements for product packaging;

d) fulfillment of requirements for product labeling;

e) determination of transportation conditions;

f) determination of the specifics of the customs regime of the importing country.

yes) there is no correct answer.

9. Види маркування:

а) товарне;

б) вантажне;

в) транспортне;

г) спеціальне;

д) змішане;

е) усі відповіді правильні.

9. Types of marking:

a) commodity;

b) cargo;

c) transport;

d) special;

e) mixed;

f) all answers are correct.

10.Товарне маркування – це

а) позначення, необхідні для отримувача вантажу (назва вантажовідправника та отримувача або знаки, які їх замінюють), вага нетто та брутто, номери контракту і наряду, номер місця;

б) відомості для транспортної організації: назви країн і пунктів відправлення та призначення, маршрут при перевантаженнях;

в) позначення, необхідні під час перевезення: номери вагонів і люків, назва корабля;

г) вказівки, як слід поводитися з товаром під час перевезення, вантажно-розвантажувальних робіт, зберігання на шляху слідування.

10. Branding is

a) designations necessary for the recipient of the cargo (name of the consignor and recipient or signs that replace them), net and gross weight, contract and order numbers, seat number;

b) information for the transport organization: names of countries and points of departure and destination, route in case of overloading;

c) designations necessary during transportation: numbers of wagons and hatches, name of the ship;

d) instructions on how to handle the goods during transportation, loading and unloading operations, storage on the tracking path.

11.Спеціальне маркування – це

а) вказівки, як слід поводитися з товаром під час перевезення, вантажно-розвантажувальних робіт, зберігання на шляху слідування;

б) відомості для транспортної організації: назви країн і пунктів відправлення та призначення, маршрут при перевантаженнях;

в) позначення, необхідні під час перевезення: номери вагонів і люків, назва корабля;

г) позначення, необхідні для отримувача вантажу (назва вантажовідправника та отримувача або знаки, які їх замінюють), вага нетто та брутто, номери контракту і наряду, номер місця.

11. Special marking is

a) instructions on how to handle the goods during transportation, loading and unloading operations, storage on the tracking path;

b) information for the transport organization: names of countries and points of departure and destination, route in case of overloading;

c) designations necessary during transportation: numbers of wagons and hatches, name of the ship;

d) designations necessary for the recipient of the cargo (name of the consignor and recipient or signs that replace them), net and gross weight, contract and order numbers, seat number.

12. За виконуваними функціями рахунки бувають такі:

а) рахунок-фактура

б) рахунок-специфікація;

в) попередній рахунок;

г) проформа-рахунок;

д) правильної відповіді немає.

12. According to the performed functions, the accounts are as follows:

a) invoice

b) bill-specification;

c) preliminary account;

d) pro forma invoice;

e) there is no correct answer.

13. Рахунок-фактура – це

а) рахунок, який випису­ють після приймання товару покупцем. Крім основного призначення, може бути використаний як накладна при товарі. За вимогою митних органів у багатьох країнах повинен виписуватися на спеціальних бланках;

б) рахунок, у якому зазначається ціна за одиницю товару відповідно до видів і сортів, а також загальна вартість всієї партії товару. Цей рахунок виписують, коли партія містить різні за асортиментом товари;

в) рахунок*,* який випи­сується, коли приймання товару відбувається в країні призначення або при часткових поставках. Містить інформацію про кількість і вартість тієї партії товару, яка підлягає оплаті;

г) рахунок, що містить відомості про ціну та вартість партії, але не є розрахунковим документом, оскільки не містить вимоги сплатити зазначену суму. Може бути виписаний на відвантажений, але не про­даний товар або навпаки.

13. The invoice is

a) invoice issued after acceptance of the goods by the buyer. In addition to the main purpose, it can be used as an invoice for the goods. At the request of the customs authorities in many countries, it must be signed out on special forms;

b) an invoice in which the price per unit of goods according to types and varieties, as well as the total cost of the entire batch of goods, is indicated. This account is issued when the batch contains goods of different assortments;

c) an invoice issued when the goods are accepted in the country of destination or in case of partial deliveries. Contains information about the quantity and value of the batch of goods that is subject to payment;

d) an invoice containing information on the price and value of the lot, but is not a settlement document, as it does not contain a requirement to pay the specified amount. It can be written out for shipped but not sold goods or vice versa.

14. До документів, які надають кількісну характеристику товару належать*:*

а) специфікація;

б) технічна документація;

в) пакувальний лист;

г) товарно-транспортна накладна;

д) всі відповіді правильні.

14. Documents that provide quantitative characteristics of goods include:

a) specification;

b) technical documentation;

c) packing list;

d) goods and transport invoice;

e) all answers are correct.

15. Проформа-рахунок – це

а) рахунок, що містить відомості про ціну та вартість партії, але не є розрахунковим документом, оскільки не містить вимоги сплатити зазначену суму. Може бути виписаний на відвантажений, але не про­даний товар або навпаки;

б) рахунок, у якому зазначається ціна за одиницю товару відповідно до видів і сортів, а також загальна вартість всієї партії товару. Цей рахунок виписують, коли партія містить різні за асортиментом товари;

в) рахунок*,* який випи­сується, коли приймання товару відбувається в країні призначення або при часткових поставках. Містить інформацію про кількість і вартість тієї партії товару, яка підлягає оплаті;

г) рахунок, який випису­ють після приймання товару покупцем. Крім основного призначення, може бути використаний як накладна при товарі. За вимогою митних органів у багатьох країнах повинен виписуватися на спеціальних бланках;

15. Proforma invoice is

a) an invoice containing information on the price and value of the lot, but is not a settlement document, as it does not contain a requirement to pay the specified amount. Can be written out for shipped but not sold goods or vice versa;

b) an invoice in which the price per unit of goods according to types and varieties, as well as the total cost of the entire batch of goods, is indicated. This account is issued when the batch contains goods of different assortments;

c) an invoice issued when the goods are accepted in the country of destination or in case of partial deliveries. Contains information about the quantity and value of the batch of goods that is subject to payment;

d) an invoice issued after acceptance of the goods by the buyer. In addition to the main purpose, it can be used as an invoice for the goods. At the request of the customs authorities in many countries, it must be signed out on special forms;

16. Пакувальний лист – це

а) документ, що містить перелік усіх сортів і видів товару, який є у кожному товарному місці (ящику, коробці тощо). Використовується як доповнення до рахунка-фактури, коли постачається велика кількість найменувань товарів;

б) перелік видів і сортів товарів, які входять до певної партії, з визначенням для кожного товару місця, кількості і товарноїьгрупи;

в) паспорт, формуляри та опис виробів, інструкції з монтажу та експлуатації, схеми, креслення, інформація про запчастини. Інший перелік необхідної документації міститься в стандартах або технічних умовах;

г) правильної відповіді немає.

16. The packing list is

a) a document containing a list of all varieties and types of goods that are in each commodity location (box, box, etc.). It is used as an addition to the invoice when a large number of items are supplied;

b) a list of types and varieties of goods included in a certain batch, with a definition of the place, quantity and product group for each product;

c) passport, forms and description of products, instructions for installation and operation, diagrams, drawings, information about spare parts. Another list of required documentation is contained in standards or technical conditions;

d) there is no correct answer.

17. До документів, які свідчать про якість товару, що постачається згідно з міжнародними контрактами:

а) сертифікат якості;

б) гарантійне зобов’язання;

в) протокол випробувань;

г) дозвіл на відвантаження;

д) протокол відвантаження;

е) протокол завантаження на транспортний засіб.

17. To the documents testifying to the quality of the goods supplied in accordance with international contracts:

a) quality certificate;

b) warranty obligation;

c) test protocol;

d) shipment permit;

e) shipment protocol;

f) protocol of loading onto the vehicle.

18. Сертифікат якості – це

а) документ, який засвідчує якість фактично поставленого товару і його відповідність умовам міжнародного контракту, та містить характе­ристику товару, що підтверджує відповідність стандартам і технічним вимогам;

б) документ, що підтверджує відповідність товару умовам міжна­родного контракту і містить гарантію постачальника відносно безпере­бійної роботи товару;

в) документ, що містить результати випробувань товару, які підтверджують його відповідність стандартам якості;

г) документ, який містить дані про дату поставки за міжнародним контрактом та дату проведених випробувань, і є свідченням того, що певний товар може бути відправлений за призначенням.

18. Quality certificate is

a) a document that certifies the quality of the actually delivered product and its compliance with the terms of the international contract, and contains the characteristics of the product, confirming compliance with standards and technical requirements;

b) a document confirming the product's compliance with the terms of the international contract and containing the supplier's guarantee regarding the uninterrupted operation of the product;

c) a document containing the results of product tests that confirm its compliance with quality standards;

d) a document that contains data on the date of delivery under an international contract and the date of tests, and is evidence that a certain product can be sent as intended.

19. До страхових документів належать:

а) страховий поліс;

б) рахунок-фактура;

в) попередній рахунок;

г) страховий сертифікат;

д) ковернот;

е) рахунок страховика.

19. Insurance documents include:

a) insurance policy;

b) invoice;

c) preliminary account;

d) insurance certificate;

e) covernote;

e) insurer's account.

20. Документ, що його видає страховик, який підтверджує договір страхування, в якому страховик зобов’язується за конкретну плату відшкодувати страхувальнику збитки, пов’язані з ризиками та нещасними випадками, зазначеними в договорі – це

а) страховий поліс;

б) рахунок-фактура;

в) попередній рахунок;

г) страховий сертифікат;

д) ковернот.

20. A document issued by an insurer confirming an insurance contract in which the insurer undertakes to compensate the insured for losses related to the risks and accidents specified in the contract for a specific fee is

a) insurance policy;

b) invoice;

c) preliminary account;

d) insurance certificate;

e) covernote.

21. Види страхових полісів:

а) рейсовий поліс;

б) генеральний поліс;

в) змішаний поліс;

г) скорочений поліс;

д) тимчасовий поліс.

21. Types of insurance policies:

a) flight policy;

b) general policy;

c) mixed policy;

d) shortened policy;

e) temporary policy.

22. Види коносаменту:

а) іменний;

б) на пред’явника;

в) ордерний;

г) прямий;

д) оборотний.

22. Types of bill of lading:

a) nominal;

b) to bearer;

c) warrant;

d) direct;

e) reversible.

23. Документи, за допомогою яких оформлюють виконання експортером різних операцій з експедиції, обробки вантажу, складування, організації перевезення – це

а) транспортно-експедиторські документи;

б) страхові документи;

в) фінансові документи;

г) цінові документи;

д) митні документи.

23. Documents with the help of which the exporter performs various operations on forwarding, cargo handling, warehousing, and organization of transportation are

a) transport and forwarding documents;

b) insurance documents;

c) financial documents;

d) price documents;

e) customs documents.

24. До митних документів належать:

а) митна декларація;

б) декларація валютного контролю;

в) експортні та імпортні ліцензії;

г) вантажна декларація;

д) валютна ліцензія;

е) декларація про небезпечні вантажі;

є) декларація про негайне митне очищення.

24. Customs documents include:

a) customs declaration;

b) currency control declaration;

c) export and import licenses;

d) cargo declaration;

e) currency license;

f) declaration of dangerous goods;

g) declaration on immediate customs clearance.