

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

УХВАЛЕНО:  
рішенням вченої ради  
ХНЕУ ім. С. Кузнеця  
від 31.08.2021 р. протокол № 6



ЗВЕДЕНО В ДІЮ:  
Наказом ректора ХНЕУ ім. С. Кузнеця  
від 31.08.2021 р. № 182

Володимир ПОНОМАРЕНКО

**ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ  
НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА НАКОПИЧУВАЛЬНОЮ  
БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЮ СИСТЕМОЮ В ХАРКІВСЬКОМУ  
НАЦІОНАЛЬНОМУ ЕКОНОМІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ  
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

Харків, 2021

## ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Організація освітнього процесу	7
3. Контрольні заходи	9
4. Курсова робота (проект)	19
5. Практична підготовка здобувача вищої освіти	20
6. Рейтинг здобувачів вищої освіти	22
7. Переведення 100 бальної шкали університету	23
В інші шкали	
8. Права та обов'язки здобувачів вищої освіти при організації освітнього процесу на основі накопичувальної бально-рейтингової системи	25
9. Прикінцеві положення	26
Додатки	27

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за накопичувальною бально-рейтинговою системою в Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця (далі – Порядок НБРС) розроблено відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів, які регламентують діяльність Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (далі – Університет), а саме:

Закону України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017 р.;

Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 р.;

постанови Кабінету міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» № 1341 від 23.11.2011 р.

Положення про організацію освітнього процесу у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця, ухваленого рішенням вченої ради від 26.10.2020 р. протокол № 5, введеного в дію наказом ректора від 26.10.2020 р. № 198.

1.2. Порядок НБРС використовується для всіх здобувачів вищої освіти всіх рівнів та форм навчання, всіх структурних підрозділів (кафедр, факультетів, відділів).

1.3. Для здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня функції декана факультету виконує завідувач відділу аспірантури і докторантури.

1.4. Накопичувальна бально-рейтингова система є елементом управління освітнім процесом і призначена для регулярного оцінювання якості його результатів.

1.5. Університет використовує 100 бальну накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

1.6. Бал – це одиниця кількісної оцінки успішності засвоєння кожного освітнього компонента освітньої програми. Бал є цілим числом. Максимальне значення балів дорівнює 100 для кожного освітнього компонента (навчальної

дисципліни, практики, курсового проекту (роботи), тренінгу, тощо).

1.7. Накопичувальна бально-рейтингова система оцінки успішності дозволяє **здобувачам вищої освіти:**

- усвідомити необхідність систематичної роботи щодо виконання індивідуального навчального плану;

- своєчасно оцінити стан своєї роботи з опанування освітнього компоненту, виконання всіх видів навчального навантаження до початку екзаменаційної сесії;

- розвивати здібності здобувачів вищої освіти до самооцінки як засобу саморозвитку і самоконтролю;

- протягом семестру вносити корективи в самостійну роботу.

1.8. Накопичувальна бально-рейтингова система оцінки успішності дає можливість **викладачам:**

- планувати освітній процес з дисципліни і стимулювати систематичну роботу здобувачів вищої освіти протягом усього семестру (року);

- підвищити у здобувачів вищої освіти конкуренцію у навчанні для активізації особистісного фактору на основі оцінки реального місця (рейтингу), який займає здобувач вищої освіти серед однокурсників відповідно до своїх результатів;

- своєчасно вносити корективи в організацію освітнього процесу, методи і засоби навчання, що використовуються.

1.9. Накопичувальна бально-рейтингова система оцінки успішності **на рівні Університету сприяє:**

- удосконаленню системи управління якістю освіти на основі упорядкування та розширення можливостей застосування різних видів поточного контролю;

- впровадження сучасних технологій оцінювання результатів навчання;

- розвитку системи моніторингу якості освіти для накопичення й представлення всім зацікавленим особам, у тому числі батькам здобувачів

вищої освіти, інформації про навчальні досягнення здобувача вищої освіти, групи, потоку за будь-який проміжок часу.

1.10. Організація освітнього процесу на основі накопичувальної бально-рейтингової системи *вимагає*:

- особистої участі кожного здобувача вищої освіти у формуванні свого індивідуального навчального плану на основі вільного вибору освітніх компонентів (навчальних дисциплін);

- залучення в освітній процес кураторів освітніх програм, які допомагають здобувачам вищої освіти у формуванні індивідуального навчального плану та освітньої траєкторії;

- повної забезпеченості освітнього процесу всіма необхідними методичними і навчальними матеріалами (в тому числі використання персональних навчальних систем), а також автоматизованою системою підрахунку рейтингів та їх моніторингу (корпоративна інформаційна система Університету).

1.11. Введення накопичувальної бально-рейтингової системи сприяє вирішенню таких основних *завдань*, як:

- інтеграція вітчизняної системи вищої освіти в єдиний Європейський освітній простір;

- посилення контролю систематичності освітньої діяльності здобувачів вищої освіти при опануванні освітньої програми;

- підвищення об'єктивності і порівнянності оцінок результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти для отримання більш повної інформації про якість результатів освіти в системі управління якістю освітньої діяльності;

- підвищення конкурентоспроможності випускників Університету на українському та міжнародному ринках праці;

- підвищення мотивації освітньої діяльності здобувачів вищої освіти в умовах збільшення числа індивідуальних програм навчання, особистісно-орієнтованого характеру навчання, відповідальності за результати самостійної

роботи з вивчення навчальних дисциплін протягом семестру, мотивації до виконання науково-дослідної діяльності та соціальної активності здобувачів вищої освіти;

- отримання більш повної інформації про рівень і динаміку професійно-особистісного розвитку здобувачів вищої освіти, про персональні освітні та науково-дослідні досягнення здобувачів вищої освіти для прийняття обґрунтованих рішень за різними формами заохочень і вдосконалення якості освіти освітньої діяльності;

- підвищення виконання дисципліни здобувачами вищої освіти у освітньому процесі і скорочення числа пропусків занять без поважних причин;

- проведення моніторингу засвоєння результатів навчання на вимогу Стандарту зі спеціальності та освітньої програми Університету.

1.12. Даний Порядок НБРС має на меті вдосконалення системи оцінки результатів навчання й засвоєння знань, вмінь, комунікацій, автономності та відповідальності здобувачів вищої освіти, сприяння формуванню системних і систематичних знань та ритмічній самостійній роботі здобувачів вищої освіти упродовж семестру (року) та всього періоду навчання, підвищення об'єктивності оцінювання.

1.13. Порядок НБРС унормовує організацію поточного, підсумкового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти, проведення практик, захист курсових робіт (проектів) та методику переведення показників академічної успішності за 100-бальною системою в інші системи оцінок.

1.14. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за накопичувальною бально-рейтинговою системою *сприяє*:

- реалізації підходу до оцінки рівня готовності випускника Університету до майбутньої професійної діяльності;

- підвищенню мотивації здобувачів вищої освіти до систематичної активної роботи впродовж усього періоду навчання за відповідним рівнем вищої освіти, переорієнтації їхніх цілей з отримання позитивної оцінки на

формування компетентностей та результатів навчання;

- відповідності переліку, форм та змісту контрольних заходів і завдань робочій програмі навчальної дисципліни;

- відкритості контролю, який базується на ознайомленні здобувачів вищої освіти на початку вивчення дисципліни з її змістом, формами, видами контрольних завдань, критеріями та порядком їх оцінювання (*робоча програма навчальної дисципліни та робочий план (технологічна карта) навчальної дисципліни розміщується на сайті персональної навчальної системи (ПНС) викладача*);

- подоланню елементів суб'єктивізму при оцінюванні результатів навчання, що забезпечується впровадженням, крім традиційного опитування, інших різноманітних форм контролю, оцінюванням усіх видів освітньої роботи здобувача вищої освіти впродовж семестру (року);

- забезпеченню належних умов для вивчення матеріалу всіх навчальних дисциплін і підготовки до контрольних заходів;

- розширенню можливостей для всебічного розкриття здібностей здобувачів вищої освіти, розвитку їх творчого мислення та підвищення ефективності освітнього процесу.

## 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. **Освітній процес** – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

2.2. Організація освітнього процесу здійснюється на **принципах**:

- 1) автономії та самоврядування;

- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету та його структурних

підрозділів;

3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;

5) доступності здобуття освіти кожним громадянином України, її відкритості та інтернаціоналізація;

6) наступності та безперервності освітнього процесу, системності та систематичності освіти, безперервності оновлення знань, компетентностей на засадах цілісності процесів формального, неформального та інформального навчання впродовж життя;

7) гуманізму, демократизму, утвердження пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, українського патріотизму, гармонізації взаємовпливу людини й довкілля, суспільства та природи;

8) академічної доброчесності як сукупності етичних принципів і визначених законодавством правил, яких мають дотримуватися учасники наукового та освітнього процесу;

9) міждисциплінарності освіти та науки, що ґрунтується на компетентнісному підході, який забезпечує проблемоорієнтованість і спрямованість науково-освітнього процесу на кінцевий результат, відповідно до потреб ринків інноваційних технологій, продукції, освітніх послуг;

10) самореалізації та саморегулювання як ключових характеристик автономії закладу вищої освіти, його інноваційного розвитку.

**2.3. Освітній процес** в Університеті організовується з урахуванням наявних науково-педагогічного потенціалу, навчально-методичної, наукової і матеріально-технічної бази із використанням можливостей сучасних інноваційних технологій.

**2.4. Освітній процес** в Університеті здійснюється за такими формами:

1) навчальні заняття;

2) самостійна робота;

3) практична підготовка;



4) контрольні заходи.

2.5. Основними видами навчальних занять в Університеті є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу і види навчальних занять (тренінг, круглий стіл тощо) залежно від потреби, за рішенням кафедри, яка викладає дисципліну.

### 3. КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

3.1. Контрольні заходи – це форма організації освітнього процесу, яка є необхідним елементом зворотного зв'язку у процесі навчання.

3.2. Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль.

**3.3. Поточний контроль** здійснюється під час проведення лекційних, практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи і оцінюється сумою набраних балів:

– для дисциплін з формою контролю екзамен (іспит): максимальна сума – 60 балів; мінімальна сума, що дозволяє здобувачу вищої освіти скласти екзамен (іспит) – 35 балів.

– для дисциплін з формою контролю залік: максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума – 60 балів.

3.4. Форми проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня сформованих компетентностей визначаються викладачем.

3.5. Кількість контрольних заходів із кожної навчальної дисципліни визначається робочою програмою навчальної дисципліни та залежить від:

- обсягу кредитів за даною дисципліною;
- кількості годин, відведених на семінарські, практичні та лабораторні

заняття;

- кількості змістових модулів;
- форми семестрового контролю.

**3.6. Підсумковий контроль** проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому рівні або на окремих його завершених етапах.

Підсумковий контроль включає *семестровий контроль* та *атестацію* здобувача вищої освіти.

**3.7. Семестровий контроль** проводиться у формах семестрового екзамену (іспиту), диференційованого заліку або заліку з конкретного освітнього компоненту, визначеного освітньою програмою, і в терміни, встановлені графіком навчального процесу.

**3.8. Семестровий екзамен (іспит)** – це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід. Організація проведення екзаменів (іспитів) регулюється «Положенням про проведення письмових екзаменів (іспитів) у ХНЕУ ім. С. Кузнеця» та «Положенням про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі екзамену (іспиту)». Максимальна сума балів, яку може отримати здобувач вищої освіти під час екзамену (іспиту) – 40 балів. Мінімальна сума, за якою екзамен (іспит) вважається складеним – 25 балів.

**3.9.** З навчальної дисципліни, яка вивчається впродовж двох та більше семестрів, семестровий контроль здійснюється кожен семестр у формі, передбаченій навчальним планом. **Підсумкова оцінка проставляється за результатами останнього семестру, яка вноситься в додаток до диплома.** Семестрові оцінки враховуються при визначенні семестрового рейтингу здобувача вищої освіти.

**3.10.** Семестровий *диференційований залік* – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці набутих здобувачем вищої освіти певних компетентностей та результатів навчання з певного освітнього компоненту (навчальної дисципліни, тренінгу, практики, курсової роботи (проекту))

виключно на підставі накопичених балів у відповідності до критеріїв оцінювання.

Семестровий диференційований залік за навчальною дисципліною, як правило виставляється на останньому практичному, лабораторному, семінарському занятті.

3.11. Семестровий *залік* – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях.

3.12. *Атестація* осіб, які здобувають ступінь бакалавра чи магістра, здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої включаються науково-педагогічні працівники, представники роботодавців та їх об'єднань.

Університет на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує здобувачу вищої освіти, який успішно виконав освітню програму на певному рівні вищої освіти, відповідний ступінь вищої освіти та присвоює відповідну кваліфікацію.

3.13. Форма атестації здобувача вищої освіти (дипломний проект (робота), кваліфікаційний екзамен за спеціальністю, дисертація) визначається освітньою програмою і відображається у відповідному навчальному плані.

3.14. Атестація осіб на першому (бакалаврському) та/або другому (магістерському) рівнях вищої освіти може включати єдиний державний кваліфікаційний іспит, що проводиться за спеціальностями та в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

3.15. Рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації скасовується Університетом у разі виявлення фактів порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності, зокрема наявності у кваліфікаційній роботі академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.16. Атестація осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, здійснюється постійно діючою або разовою спеціалізованою вченою радою

закладу вищої освіти чи наукової установи, акредитованою Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації. Здобувач ступеня доктора філософії має право на вибір спеціалізованої вченої ради.

3.17. Атестація осіб, які здобувають ступінь доктора наук, здійснюється постійно діючою спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти чи наукової установи, акредитованою Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, на підставі публічного захисту наукових досягнень у вигляді дисертації або опублікованої монографії, або сукупності статей, опублікованих у вітчизняних та/або міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

### **3.18. Поточний контроль:**

3.18.1. На початку вивчення відповідної навчальної дисципліни здобувача вищої освіти повідомляють про наявність та зміст робочої програми навчальної дисципліни та робочого плану (технологічної карти) навчальної дисципліни (додаток А), в тому числі їх електронного варіанта, розміщеного на сайті ПНС.

3.18.2. При поточному контролі оцінці підлягають контрольні заходи, передбачені в робочій програмі навчальної дисципліни та робочому плані (технологічній карті) навчальної дисципліни:

3.18.3. Результати поточного оцінювання здобувачів вищої освіти проставляються лектором разом із викладачем, що веде заняття, у корпоративній інформаційній системі Університету в «Журналі успішності і відвідування» викладача. Після закінчення семестру з електронного журналу роздруковується паперовий варіант відомості обліку успішності (Додаток Б).

3.18.4. Термін зберігання паперового варіанта відомостей обліку успішності відповідає терміну, визначеному нормативними актами України.

3.18.5. Відомість обліку успішності є документом суворої звітності.

3.18.6. Здобувач вищої освіти, який з поважних причин, підтверджених документально, не мав можливості накопичувати бали в період своєї

відсутності, має право на їх відпрацювання у двотижневий термін після повернення до навчання.

3.18.7. Здобувач вищої освіти вважається таким, що успішно опанував навчальну дисципліну (форма контролю – екзамен (іспит)), якщо сума балів, одержаних за результати підсумкової успішності, дорівнює або перевищує 60 балів: за поточний контроль упродовж семестру (року) (мінімум – 35 балів) та мінімально можлива кількість балів, набраних на екзамені (іспиті), становить 25 балів.

Приклад. Навчальна дисципліна "Менеджмент" вивчається протягом семестру. Навчальним планом передбачено екзамен (іспит). Результати успішності здобувача вищої освіти складають: поточна успішність – 35 балів, за екзамен (іспит) – 25 балів. Підсумкова оцінка складає 60 балів (35 + 25).

3.18.8. Здобувач вищої освіти вважається таким, що успішно опанував навчальну дисципліну (форма контролю – залік), якщо сума балів, одержаних за результати підсумкової успішності, дорівнює або перевищує 60 балів за поточний контроль упродовж семестру (року).

3.18.9. У випадку, якщо здобувачем вищої освіти накопичено за результатами поточної успішності менше 60 балів (для навчальних дисциплін, форма контролю – Залік), викладач фіксує у відомості обліку успішності фактично отримані бали здобувачем вищої освіти. Після екзаменаційної сесії декан видає розпорядження про ліквідацію академічної заборгованості з дисциплін, формою контролю з яких є залік та у визначені терміни здобувачі вищої освіти добирають бали.

3.18.10. У випадку, якщо здобувачем вищої освіти накопичено за результатами поточної успішності менше 35 балів (для навчальних дисциплін, форма контролю – екзамен (іспит)), викладач фіксує у відомості обліку успішності фактично отримані бали здобувачем вищої освіти. Декан відповідного факультету інформує здобувачів вищої освіти про недопущення до складання екзамену (іспиту). У день складання екзамену (іспиту) здобувачу вищої освіти у відомості обліку успішності записується "не допущений".

3.18.11. Здобувач вищої освіти має право на 2 спроби донакопичити

поточні бали, один раз – предметній комісії, другий – комісії, яка створюється деканом факультету. Результати цих двох спроб оформлюються відповідними відомостями.

### **3.19. Підсумковий контроль:**

#### **3.19.1. Семестровий контроль:**

3.19.1.1. Під час семестрового контролю у формі **заліку** здобувач вищої освіти може отримати «Зараховано» або «Не зараховано». Рівень оволодіння певними результатами навчання, що відповідають оцінці «Зараховано» мають бути не менше 60% від обсягу результатів навчання за певним освітнім компонентом.

3.19.1.2. Під час семестрового контролю у формі **диференційованого заліку** підсумкова кількість балів з навчальної дисципліни (*максимум – 100 балів*), визначається як сума (*проста*) балів за результати поточної успішності здобувача вищої освіти.

3.19.1.3. Диференційований залік виставляється за результатами роботи здобувача вищої освіти впродовж усього семестру.

3.19.1.4. Порядок та критерії оцінювання зазначаються у робочій програмі навчальної дисципліни та робочому плані (технологічній карті) навчальної дисципліни. Сумарний результат у балах заноситься у «Відомість обліку успішності» навчальної дисципліни (додаток Б).

3.19.1.5. У випадку отримання менше 60 балів здобувач вищої освіти обов'язково добирає бали з поточної успішності після закінчення екзаменаційної сесії, у визначений деканом відповідного факультету термін.

3.19.1.6. У випадку повторного накопичення менше 60 балів (2 спроба) декан відповідного факультету призначає комісію у складі трьох викладачів на чолі із завідувачем кафедри та визначає термін донакопичення балів, після чого приймається рішення відповідно до чинного законодавства:

якщо донакопичено до 60 і більше балів, то здобувач вищої освіти продовжує навчання за графіком навчального процесу,

якщо недонакопичено до 60 балів, тоді деканом факультету пропонується

здобувачу вищої освіти повторне вивчення навчальної дисципліни протягом наступного навчального періоду самостійно.

Повторне вивчення навчальної дисципліни може здійснюватися як в університеті (разом зі здобувачами вищої освіти заочної форми навчання, дистанційно, отримуючи консультативну допомогу викладачів кафедри), так і в іншому закладі вищої освіти. Декан готує проект наказу про повторне вивчення здобувачем вищої освіти навчальної дисципліни, встановлює терміни ліквідації академічної заборгованості, залишаючи у контингенті здобувачів вищої освіти факультету. Академічна заборгованість **обов'язково ліквідується до початку навчального року**. Якщо здобувач вищої освіти не ліквідував академічну заборгованість, він не включається до наказу про переведення та відраховується з Університету.

3.19.1.7. Семестровий контроль у формі *екзамену (іспиту)* проводиться письмово. На екзамен (іспит) виносяться ключові питання, типові і комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних завдань.

3.19.1.8. Перелік екзаменаційних питань та завдань, критерії їх оцінювання визначаються кафедрою та затверджуються на її засіданні.

3.19.1.9. Екзаменаційні питання та завдання повинні бути конкретними, зрозумілими здобувачу вищої освіти та обов'язково мають відповідати результатам навчання, що перевіряються.

3.19.1.10. Результат *екзамену (іспиту)* оцінюється у балах (максимальна кількість – 40 балів, мінімальна, що зараховується, – 25 балів), що проставляються у відповідній графі «Відомості обліку успішності» (додаток В).

3.19.1.11. В разі відсутності здобувача вищої освіти на екзамені (при наявності мінімально допустимого балу для складання екзамену (іспиту)) у відомості обліку успішності записується «не з'явився».

3.19.1.12. **Підсумкова оцінка** з навчальної дисципліни розраховується з урахуванням балів, отриманих під час екзамену (іспиту), та балів, отриманих під час поточного контролю за накопичувальною системою (Додаток Г).

**Приклад.** Навчальна дисципліна "Маркетинг". Форма контролю – екзамен (іспит). Результати успішності здобувача вищої освіти складають: отримано 30 балів на екзамені (іспиті) (із 40 можливих балів); 52 бали – за поточну успішність (із 60 можливих балів). Підсумкова оцінка складає 82 бали (30 + 52).

3.19.1.13. Здобувач вищої освіти має право на 2 спроби перескласти екзамен (іспит), один раз – предметній комісії, другий – комісії, яка створюється деканом факультету. Результати цих двох спроб оформлюються відповідними відомостями (Додаток Д, Е, Є).

3.19.1.14. У випадку повторного отримання під час екзамену (іспиту) менше 25 балів (2 спроба) декан відповідного факультету призначає комісію у складі трьох викладачів на чолі із завідувачем кафедри та визначає термін складання екзамену (іспиту), після чого приймається рішення відповідно до чинного законодавства:

якщо екзамен (іспит) складено на 25 і більше балів, то здобувач вищої освіти продовжує навчання за графіком навчального процесу,

якщо екзамен (іспит) складено менше ніж 25 балів, тоді деканом факультету пропонується здобувачу вищої освіти повторне вивчення навчальної дисципліни протягом наступного навчального періоду самостійно.

Повторне вивчення навчальної дисципліни може здійснюватися як в університеті (разом зі здобувачами вищої освіти заочної форми навчання, дистанційно, отримуючи консультативну допомогу викладачів кафедри), так і в іншому закладі вищої освіти. Декан готує проект наказу про повторне вивчення здобувачем вищої освіти навчальної дисципліни, встановлює терміни ліквідації академічної заборгованості, залишаючи у контингенті здобувачів вищої освіти факультету. Академічна заборгованість **обов'язково ліквідується до початку навчального року**. Якщо здобувач вищої освіти не ліквідував академічну заборгованість, він не включається до переводного наказу та відраховується з Університету.

3.19.1.15. Здобувач вищої освіти може не складати певний екзамен (іспит) та отримати максимальний бал (40 балів) в разі якщо він є переможцем олімпіад з дисциплін або спеціальності, переможець конкурсів наукових робіт.



3.19.1.16. Кафедра надає відповідному деканату витяг з протоколу свого засідання, щодо рекомендації певному здобувачу(ам) вищої освіти виставити екзамен (іспит) з максимальною оцінкою. До витягу з протоколу засідання кафедри додаються грамоти або інші підтверджуючі документи.

3.19.1.17. Порядок організації повторного вивчення навчальної дисципліни визначається окремим положення Університету.

3.19.1.18. Відповідність 100 бальної шкали Університету іншим шкалам наведено в табл. 1.

Таблиця 1

Відповідність 100 бальної шкали Університету іншим шкалам

100 бальна шкала Університету	Шкала ECTS	Національна шкала	
		Екзамен, диф. залік	Залік
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D	задовільно	
60 – 63	E		
35 – 59	FX	не задовільно	не зараховано
1 – 35	F		

### 3.19.2. Атестація здобувача вищої освіти:

3.19.2.1. Оцінка результатів складання кваліфікаційних іспитів за спеціальністю та/або захисту дипломних робіт (проектів) здійснюється за 100-бальною системою оцінювання результатів навчання, прийнятою в Університеті, й відображається у відповідних відомостях (додаток І) і протоколах роботи екзаменаційної комісії (ЕК).

3.19.2.2. Кваліфікаційний іспит за спеціальністю має перевіряти рівень оволодіння результатами навчання, визначеними в Стандарті за спеціальністю та/або Освітній програмі Університету.

3.19.2.3. Випускова кафедра самостійно визначає структуру білета, як правило вона містить теоретичну частину (тести) та практичну частину (завдання різного рівня складності) та критерії оцінювання.

3.19.2.4. Підсумкова оцінка виставляється сумою за всіма завданнями, що

містить екзаменаційний білет.

3.19.2.5. Повторне складання (перескладання) кваліфікаційного іспиту за спеціальністю і захист кваліфікаційної роботи з метою підвищення кількості отриманих балів не дозволяються.

3.19.2.6. Дипломна робота (проект) бакалавра, магістра є підсумковою індивідуальною письмовою роботою здобувача вищої освіти, яка дає змогу отримати комплексне уявлення про рівень засвоєння теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за обраною спеціальністю.

3.19.2.7. У дипломній роботі (проекті) здобувач вищої освіти повинен продемонструвати рівень сформованості компетентностей з певної спеціальності, володіння навичками наукового дослідження, здатність мислити, аналізувати, узагальнювати й робити висновки.

3.19.2.8. Кількість отриманих балів за дипломну роботу (проект) формується на основі оцінки рецензента, відгука наукового керівника та захисту дипломної роботи у ЕК.

3.19.2.9. Вимоги до написання та оформлення, критерії оцінювання дипломних робіт (проектів) визначаються випусковою кафедрою.

3.19.2.10. Захист дипломної роботи (проекту) є обов'язковою процедурою для отримання відповідного рівня вищої освіти. До захисту допускаються здобувачі вищої освіти, які виконали індивідуальний навчальний план (не мають заборгованості з жодного освітнього компонента). За рішенням кафедри може проводитись попередній захист дипломних робіт (проектів) на засіданні кафедри.

3.19.2.11. При захисті дипломних робіт (проектів) за рішенням ЕК здобувач вищої освіти може отримати диплом з відзнакою. Порядок отримання та критерії отримання визначені в «Положенні про замовлення, заповнення, видачу та облік документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, академічну довідку у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця».

3.19.2.12. Атестація здобувачів вищої освіти за третім (освітньо-

науковим) рівнем вищої освіти визначено іншими нормативно-правовими актами України та Університету.

#### 4. КУРСОВА РОБОТА (ПРОЕКТ)

4.1. *Курсова робота (проект)* – це одна (один) із видів індивідуальних завдань навчально-дослідницького, творчого або проектно-конструкторського характеру, яка (який) має на меті застосування знань з однієї або декількох навчальних дисциплін під час вирішення конкретного фахового завдання і набування вміння самостійно працювати з навчальною і науковою літературою, електронно-обчислювальною технікою, лабораторним обладнанням, використовуючи сучасні інформаційні засоби і технології.

4.2. Курсова робота (проект) – це окремий освітній компонент, результати опанування якого, заносяться до додатка до диплому.

4.3. Кінцевим етапом виконання курсової роботи (проекту) є її захист.

4.4. Захист курсової роботи (проекту) проводиться комісією, що призначається кафедрою.

4.5. Термін захисту курсових робіт (проектів) визначає кафедра. Термін захисту курсових робіт (проектів) не може бути пізніше закінчення екзаменаційної сесії.

4.6. В разі наявності поважних причин, підтверджених документально, здобувачу вищої освіти може бути встановлений інший термін захисту курсової роботи (проекту).

4.7. Оцінюється курсова робота (проект) членами комісії після її захисту здобувачем вищої освіти за 100-бальною шкалою. Результати захисту відображаються у відомості обліку успішності (Додаток Ж).

4.8. При оцінюванні курсової роботи (проекту) рекомендується враховувати такі складові, зокрема:

формулювання об'єкта і предмета дослідження;

відповідність структурних розділів і параграфів визначеній тематиці та

вимогам до даного типу робіт;

відповідність вимогам щодо оформлення робіт;

наявність посилань;

дотримання граматичних і стилістичних правил;

вміння здобувача вищої освіти подавати результати свого дослідження, логічно структурувати доповідь.

4.9. Вимоги до курсової роботи (проекту), порядку та принципів захисту й оцінювання встановлюються відповідними методичними рекомендаціями, що розроблені провідними кафедрами.

4.10. У разі отримання від 1 до 59 балів з курсової роботи (проекту) здобувач вищої освіти має право на два її перезахиста комісією.

Замість перезахисту здобувач вищої освіти може вибрати і повторне її написання (захист) у наступному навчальному періоді.

4.11. Повторне виконання курсових робіт (проектів) планується за рахунок власного часу здобувача вищої освіти і не фінансується з бюджетних коштів. При повторному вивченні відповідний освітній компонент вноситься до індивідуального навчального плану наступного навчального періоду.

## **5. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

5.1. Практична підготовка здобувача вищої освіти – це одна із форм організації освітнього процесу, яка є обов'язковим компонентом освітньої програми для здобуття певного ступеня вищої освіти.

5.2. Звіти з практичної підготовки – це форма оцінки підсумкового засвоєння здобувачами вищої освіти практичних знань, вмінь та навичок, що були здобуті в процесі проходження практичної підготовки.

5.3. Оцінка результатів проходження й захисту практики проводиться за 100-бальною системою оцінювання результатів навчання, прийнятою в Університеті.

Підсумкова кількість балів, отримана здобувачем вищої освіти за

результатами проходження практики враховує:

- відгук керівника від бази практики;
- відгук керівника від кафедри;
- презентацію здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту;
- відповіді на запитання.

5.4. Додаткові умови щодо організації, захисту й оцінювання результатів відповідної практики визначаються випусковою кафедрою з урахуванням специфіки та особливостей спеціальності фахівців, видів практик, які проходять здобувачі вищої освіти і зазначаються у методичних рекомендаціях кафедри.

5.5. Звіт практики захищається здобувачем вищої освіти перед комісією, призначеною завідувачем кафедри. До складу комісії входять керівники практики від кафедри, викладачі кафедри, які викладали спеціальні дисципліни, і, по можливості, керівники практики від баз практики.

5.6. Комісія приймає звіт протягом десяти днів після проходження практики.

5.7. Підсумкова кількість балів щодо результатів проходження практики за 100-бальною шкалою зазначається у відомості (додаток 3) за підписами керівника практики від кафедри і членів комісії, створеної для проведення захисту звіту про результати проходження практики.

5.8. В разі, якщо здобувачі вищої освіти, за наявності поважних причин, не пройшли практику в зазначений термін, їм можуть бути визначені інші терміни проходження практики.

5.9. У разі отримання від 1 до 59 балів зі звіту з практики здобувач вищої освіти має право на два її перезахиста комісією.

Замість перезахисту здобувач вищої освіти може вибрати і повторне її проходження або написання (захисту) звіту у наступному навчальному періоді.

5.10. Повторне проходження або написання (захист) звіту з практики планується за рахунок власного часу здобувача вищої освіти і не фінансується з

бюджетних коштів. При повторному проходженні або написанні (захисті) відповідний освітній компонент вноситься до індивідуального навчального плану наступного навчального періоду.

## **6. РЕЙТИНГ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

6.1. **Рейтинг** – це розрахункова величина, що дає можливість порівнювати підсумкові показники успішності здобувачів вищої освіти. Він має два варіанти: семестровий рейтинг і підсумковий рейтинг.

**Семестровий рейтинг** – це розрахункова величина, що визначає показники успішності здобувача вищої освіти тільки за минулий семестр.

**Підсумковий рейтинг** – це розрахункова величина, що визначає загальний показник успішності здобувача вищої освіти за всі попередні семестри.

6.2. До семестрового рейтингу включаються всі освітні компоненти, що передбачені в певному семестрі. Не включаються до семестрового рейтингу бали, одержані здобувачем вищої освіти з позакредитних (факультативних) освітніх компонентів.

6.3. Якщо освітній компонент (навчальна дисципліна) вивчається більше одного семестру, то розрахунок рейтингових балів проводиться за кожним семестром окремо (максимальний бал дорівнює 100 для кожного семестру для дисциплін, що закінчуються як заліком, так і екзаменом (іспитом)).

6.4. Семестровий рейтинг визначається окремо за кожним факультетом, курсом та спеціальністю.

6.5. До семестрового рейтингу включаються всі здобувачі вищої освіти, що не мають академічної заборгованості.

6.6. Семестровий рейтинговий бал здобувача вищої освіти визначається як середньоарифметична (проста) сума балів, отриманих за всіма освітніми компонентами розділена на кількість освітніх компонентів у семестрі.

6.7. Семестровий рейтинг здобувачів вищої освіти є інформаційною базою для складання стипендіального рейтингу успішності.

6.8. Деканат зобов'язаний оприлюднювати семестровий рейтинг здобувачів вищої освіти на сторінках офіційного сайту Університету.

6.9. Підсумковий рейтинг визначається окремо за кожним факультетом, курсом та спеціальністю.

6.10. До підсумкового рейтингу включаються всі здобувачі вищої освіти що не мають академічної заборгованості.

6.11. Підсумковий рейтинговий бал здобувача вищої освіти визначається як середньоарифметична (проста) сума балів, отриманих за всіма освітніми компонентами за весь період навчання розділена на кількість освітніх компонентів.

6.12. Підсумковий рейтинг здобувачів вищої освіти є інформаційною базою для складання конкурсного рейтингу успішності при переведенні здобувачів вищої освіти на вільні місця державного замовлення.

6.13. Деканат зобов'язаний оприлюднювати підсумковий рейтинг здобувачів вищої освіти на сторінках офіційного сайту Університету.

6.14. Для здобувачів вищої освіти, які мають з поважних причин продовження сесії, розрахунок семестрового та підсумкового рейтингів виконується після закінчення встановленого ректором терміну продовження екзаменаційної сесії.

6.15. Семестровий та підсумковий рейтинговий бал здобувачів вищої освіти розраховується з трьома знаками після коми.

6.16. Відповідальність за своєчасність та достовірність інформації що міститься в семестровому та підсумковому рейтингу несе декан відповідного факультету.

## **7. ПЕРЕВЕДЕННЯ 100 БАЛЬНОЇ ШКАЛИ УНІВЕРСИТЕТУ В ІНШІ ШКАЛИ**

7.1. Переведення результатів навчання в 100 бальну шкалу Університету може виникнути в разі:

- поновлення здобувача вищої освіти з іншого закладу вищої освіти;
- переведення здобувача вищої освіти з іншого закладу вищої освіти;
- визнання результатів навчання отриманих за програмами академічної мобільності;
- визнання результатів навчання отриманих за програмами двох дипломів;
- визнання результатів навчання отриманих в інших закладах освіти;
- інших випадках, передбачених законом.

7.2. У разі наявності в наданих документах (академічній довідці, додатку до диплому, тощо) оцінок за національною шкалою переведення в 100 бальну шкалу Університету здійснюється у відповідності до таблиці 2.

Таблиця 2

Шкала переведення оцінок, зазначених за національною шкалою,  
у 100-бальну шкалу Університету

<i>Оцінка у 5-бальній шкалі</i>	100-бальна шкала Університету
відмінно (5)	95
добре (4)	78
задовільно (3)	62
<i>Оцінка у 2-бальній шкалі</i>	100-бальна шкала Університету
зараховано	80

7.3. У разі наявності в наданих документах (академічній довідці, додатку до диплому, тощо) оцінок за 12 бальною шкалою переведення в 100 бальну шкалу Університету здійснюється у відповідності до таблиці 3.

Таблиця 3

Шкала переведення оцінок, зазначених за 12 бальною шкалою,  
у 100-бальну шкалу Університету

<i>Оцінка у 12-бальній шкалі</i>	100-бальна шкала Університету
12-10	95
9-7	78
6-4	62



7.4. У разі наявності в наданих документах (академічній довідці, додатку до диплому, тощо) оцінок за шкалою ECTS переведення в 100 бальну шкалу Університету здійснюється у відповідності до таблиці 4.

Таблиця 4

Шкала переведення оцінки успішності за ECTS ("A" – "E")  
у 100-бальну шкалу Університету

<i>Шкала ECTS</i>	Бал, що визнається Університетом	100-бальна шкала Університету
A	95	90 – 100
B	86	82 – 89
C	78	74 – 81
D	69	64 – 73
E	62	60 – 63

7.5. В разі, якщо документи надані здобувачем вищої освіти містять оцінки (бали) за іншими шкалами, то Університет визнає результати навчання за нижньою границею.

7.6. Для об'єктивного та обґрунтованого рішення щодо зіставлення шкал деканат або міжнародний відділ може направити письмовий запит до іншого закладу освіти.

## **8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПРИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ОСНОВІ НАКОПИЧУВАЛЬНОЇ БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЇ СИСТЕМИ**

8.1. Здобувачі вищої освіти зобов'язані ознайомитися з правилами організації освітнього процесу з використанням накопичувальної бально-рейтингової системи, до початку навчального року.

8.2. У процесі навчання здобувач вищої освіти зобов'язаний суворо дотримуватись правил, викладених у цьому Порядку НБРС.

8.3. У процесі навчання здобувач вищої освіти зобов'язаний опанувати освітні компоненти відповідно до затвердженого індивідуального навчального

плану, виконувати в установлені терміни всі заплановані роботи.

8.4. Здобувач вищої освіти зобов'язаний обов'язково відвідувати та активно працювати на заняттях.

8.5. Здобувач вищої освіти має право отримувати інформацію:  
про умови вивчення навчальної дисципліни;  
про види навчальних завдань і контрольних заходів;  
про критерії та процедури оцінювання результатів навчання з освітніх компонентів;  
про результати кожного контрольного заходу;  
про програму підсумкового випробування;  
про результати поточного та підсумкового контролю за семестр і навчальний рік.

## 9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення ухвалюється рішенням вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

9.2. Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та ухвалюються на засіданні вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.

Керівник навчального  
відділу



Ганна ЧУМАК

**УЗГОДЖЕНО:**

Проректор з навчально-  
методичної роботи



Каріна НЕМАШКАЛО

Юрисконсульт  
1 категорії



Яніна ЧУПРИНА

## **ДОДАТКИ**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

## ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**РОБОЧИЙ ПЛАН**  
(ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА)  
з навчальної дисципліни  
« \_\_\_\_\_ »

для студентів факультету \_\_\_\_\_

спеціальність \_\_\_\_\_

ОПП (ОНП) \_\_\_\_\_

курс (рік навчання) \_\_\_\_

група (и) \_\_\_\_\_

кафедра, що викладає: \_\_\_\_\_

лектор: \_\_\_\_\_

викладач: \_\_\_\_\_

навчальний рік : 20\_\_ - 20\_\_ семестр : \_\_

загальний обсяг годин за

навчальною дисципліною: \_\_

форма підсумкового контролю: \_\_\_\_\_

## 1. РОЗПОДІЛ ГОДИН ЗА ТИЖДНЯМИ НАВЧАННЯ

Форми організації освітнього процесу	Навчальні тижні																	Сесія	Σ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
<b>Загальне навантаження здобувача вищої освіти, години на тиждень</b>																			
Види навчальних занять (НЗ)																			
<b>Навчальні заняття</b>																			
Самостійна робота (СР)																			
<b>Самостійна робота</b>																			
Підсумковий контроль (ПК)																			
<b>Загальний обсяг годин</b>																			

\* поточні консультації проводяться викладачем за графіком, для студента години на консультації відводяться за рахунок самостійної роботи

## 2. НАКОПИЧУВАННЯ БАЛІВ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Контрольні заходи	Навчальні тижні																	Сесія	Σ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
<b>Кількість балів</b>																			
Поточний контроль																			
Підсумковий контроль																			
<b>ВСЬОГО балів на тиждень</b>																			
<b>НАКОПИЧЕННЯ балів</b>																			

Затверджено на засіданні кафедри « \_\_\_\_ » серпня 20\_\_ р.

Протокол № \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

Продовження додатку А

Навчальний тиждень	Години		Форми організації освітнього процесу	Контрольні заходи	Кількість балів
	ІЗ	СР			
1	ІЗ				
	СР				
3	ІЗ				
	СР				
4	ІЗ				
	СР				
...	ІЗ				
	СР				
17	ІЗ	2			
		2			
	СР	4			
Сесія	СР				
		годин	Максимальна кількість балів по дисципліні		

Лектор \_\_\_\_\_

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

Факультет \_\_\_\_\_  
 Спеціальність \_\_\_\_\_  
 Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_  
 Курс (рік навчання) \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_  
 20\_\_ - 20\_\_ навчальний рік

**ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № \_\_\_\_\_**

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

з \_\_\_\_\_  
 за \_\_ навчальний семестр  
 Форма семестрового контролю - \_\_\_\_\_ Загальна кількість годин \_\_\_\_\_  
 Лектор \_\_\_\_\_  
 Викладач \_\_\_\_\_

№ з/п	Прізвище Ім'я По батькові	Сума балів за поточний контроль	Дата	Підпис викладачів
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

Декан факультету

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

Факультет \_\_\_\_\_  
 Спеціальність \_\_\_\_\_  
 Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_  
 Курс (рік навчання) \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_  
 20\_\_ - 20\_\_ навчальний рік

**ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ №**

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

з \_\_\_\_\_  
 за \_\_ навчальний семестр  
 Форма семестрового контролю - \_\_\_\_\_ Загальна кількість годин \_\_\_\_\_  
 Лектор \_\_\_\_\_  
 Викладач \_\_\_\_\_

№ з/п	Прізвище Ім'я По батькові	Сума балів за поточний контроль	Бали отримані під час іспиту	Підсумкова оцінка за 100- бальною шкалою	Дата	Підпис викладачів
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						

Декан факультету

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

Факультет \_\_\_\_\_  
 Спеціальність \_\_\_\_\_  
 Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_  
 Курс (рік навчання) \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_  
 20\_\_ - 20\_\_ навчальний рік

**ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ (підсумкова) №**

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

з \_\_\_\_\_  
 за \_\_\_\_ навчальний семестр  
 Форма семестрового контролю - \_\_\_\_\_ Загальна кількість годин \_\_\_\_\_  
 Лектор \_\_\_\_\_  
 Викладач \_\_\_\_\_

№ з/п	Прізвище Ім'я По батькові	Підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою	Дата	Підпис викладачів
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

Декан факультету



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

Факультет \_\_\_\_\_  
 Спеціальність \_\_\_\_\_  
 Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_  
 Курс (рік навчання) \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_  
 20\_\_ - 20\_\_ навчальний рік

**ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ (перескладання заборгованості) № \_\_\_\_\_**

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

з \_\_\_\_\_  
 за \_\_ навчальний семестр  
 Форма семестрового контролю - \_\_\_\_\_ Загальна кількість годин \_\_\_\_\_  
 Лектор \_\_\_\_\_  
 Викладач \_\_\_\_\_

№ з/п	Прізвище Ім'я По батькові	Сума балів за поточний контроль	Дата	Підпис викладачів
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

Декан факультету

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

Факультет \_\_\_\_\_  
 Спеціальність \_\_\_\_\_  
 Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_  
 Курс (рік навчання) \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_  
 20\_\_ - 20\_\_ навчальний рік

**ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ (перескладання заборгованості) №**

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

з \_\_\_\_\_  
 за \_\_ навчальний семестр  
 Форма семестрового контролю - \_\_\_\_\_ Загальна кількість годин \_\_\_\_\_  
 Лектор \_\_\_\_\_  
 Викладач \_\_\_\_\_

№ з/п	Прізвище Ім'я По батькові	Сума балів за поточний контроль	Бали отримані під час іспиту	Підсумкова оцінка за 100- бальною шкалою	Дата	Підпис викладачів
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						

Декан факультету

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

Факультет \_\_\_\_\_  
 Спеціальність \_\_\_\_\_  
 Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_  
 Курс (рік навчання) \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_  
 20\_\_ - 20\_\_ навчальний рік

**ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ (перескладання заборгованості) (підсумкова) №**

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

з \_\_\_\_\_  
 за \_\_ навчальний семестр  
 Форма семестрового контролю - \_\_\_\_\_ Загальна кількість годин \_\_\_\_\_  
 Лектор \_\_\_\_\_  
 Викладач \_\_\_\_\_

№ з/п	Прізвище Ім'я По батькові	Підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою	Дата	Підпис викладачів
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

Декан факультету

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

Факультет \_\_\_\_\_  
 Спеціальність \_\_\_\_\_  
 Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_  
 Курс (рік навчання) \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_  
 20\_\_ - 20\_\_ навчальний рік

**ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ №**

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
 Курсової роботи (проекту) \_\_\_\_\_

з \_\_\_\_\_  
 за \_\_\_\_\_ навчальний семестр  
 Викладач \_\_\_\_\_

№ з/п	Прізвище Ім'я По батькові	Підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою	Дата	Підпис викладачів
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

Декан факультету

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

Факультет \_\_\_\_\_  
 Спеціальність \_\_\_\_\_  
 Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_  
 Курс (рік навчання) \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_  
 20\_\_ - 20\_\_ навчальний рік

**ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ №**

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
 \_\_\_\_\_ практики

з  
 за \_\_ навчальний семестр  
 Викладач \_\_\_\_\_

№ з/п	Прізвище Ім'я По батькові	Підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою	Дата	Підпис викладачів
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

Декан факультету

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

Факультет \_\_\_\_\_  
 Спеціальність \_\_\_\_\_  
 Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_  
 Курс (рік навчання) \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_  
 20\_\_ - 20\_\_ навчальний рік

**ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ №**

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

з Кваліфікаційного іспиту за спеціальністю / Дипломної роботи (проекту)

Голова ЕК \_\_\_\_\_

Члени ЕК \_\_\_\_\_

№ з/п	Прізвище Ім'я По батькові	Підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою	Дата	Підпис викладачів
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

Декан факультету

