

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМ. С. КУЗНЕЦЯ
(повне найменування вищого навчального закладу)

Освітній ступінь магістр

Спеціальність Публічне управління та адміністрування Семестр 2

Навчальна дисципліна Технології публічного управління та адміністрування

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 1

Тестові завдання

1. Цілеспрямована послідовність дій (робочих операцій), яка за допомогою методів і засобів управлінської праці дозволяє за рахунок впливу на предмет праці забезпечити взаємодію суб'єкта й об'єкта управління – це:

- а) управління;
- б) організація управління;
- в) технологія управління;
- г) виробнича технологія.

2. Засоби праці в управлінні – це:

- а) колектив;
- б) взаємодія в колективі; організація;
- в) слово;
- г) традиції, моральні норми;
- д) засоби масової інформації.

3. Управлінські операції поділяються на:

- а) інформаційні;
- б) організаційні;
- в) творчі;
- г) логічні;
- д) технічні.

4. Особи, що обіймають адміністративні посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих, консультативно-дорадчих, контрольно-наглядових та інших управлінських функцій, а також наданням адміністративних і публічних послуг – це _____.

5. Згідно Закону України «Про інформацію» будь-які відомості та/або дані, які можуть бути збережені на матеріальних носіях або відображені в електронному вигляді – це:

- а) інформація;
- б) документ;
- в) файл;
- г) інформаційний ресурс.

6. Основними напрямками державної інформаційної політики є:

- а) гарантованість права на інформацію;
- б) забезпечення доступу кожного до інформації;
- в) достовірність і повнота інформації;
- г) забезпечення рівних можливостей щодо створення, збирання, одержання, зберігання, використання, поширення, охорони, захисту інформації;
- д) створення умов для формування в Україні інформаційного суспільства.

7. Згідно Закону України «Про інформацію» право на інформацію забезпечується:

- а) створенням спеціальних сайтів;
- б) створенням механізму реалізації права на інформацію;
- в) створенням можливостей для вільного доступу до статистичних даних, архівних, бібліотечних і музейних фондів, інших інформаційних банків, баз даних, інформаційних ресурсів;
- г) створенням офіційних інформаційних ресурсів;
- д) обов'язком суб'єктів владних повноважень інформувати громадськість та засоби масової інформації про свою діяльність і прийняті рішення.

8. Будь-які відомості та/або дані про вітчизняні та зарубіжні досягнення науки, техніки і виробництва, одержані в ході науково-дослідної, дослідно-конструкторської, проектно-технологічної, виробничої та громадської діяльності, які можуть бути збережені на матеріальних носіях або відображені в електронному вигляді – це _____.

9. Основними джерелами інформації державних органів та органів місцевого самоврядування є:

- а) законодавчі акти України, інші акти, що приймаються Верховною Радою та її органами;
- б) акти Президента України;
- в) підзаконні нормативні акти;
- г) ненормативні акти державних органів, акти органів місцевого самоврядування;
- д) усі відповіді вірні.

10. Матеріальний об'єкт, що містить у зафіксованому вигляді інформацію, оформлений у заведеному порядку і має відповідно до чинного законодавства юридичну силу – це:

- а) інформаційний ресурс;
- б) файл;
- в) документ.

11. За походженням документи поділяються на:

- а) типові, трансфертні, індивідуальні;
- б) письмові, графічні, фотодокументи;
- в) організаційно-розпорядчі, фінансово-розрахункові, постачально-збутові;
- г) оригінали і копії;
- д) службові та офіційно-особисті.

12. До довідково-інформаційних документів відносяться:

- а) положення;
- б) статут;
- в) звіт;
- г) записка;
- д) протокол.

13. Визначте правила побудови ефективних комунікацій:

- а) готовність до виникнення ситуації непорозуміння;
- б) конкретність;
- в) створення умов для зворотного зв'язку;
- г) пояснювання власних ідей;
- д) усі відповіді вірні.

14. Діяльність, що спрямована на використання результатів наукових досліджень та розробок, зокрема шляхом реалізації інноваційних проектів, у системі та процесах публічного адміністрування (державного управління), яка зумовлює появу нових управлінських (адміністративних) технологій (інфраструктурних, інституційних, правових, організаційних, ресурсних та ін.) – це:

- а) проектний менеджмент;
- б) інноваційна діяльність;
- в) стратегічне управління;
- г) бенчмаркінг;
- д) інноватизація публічних установ.

15. Основними ознаками проектів є:

- а) спрямованість на досягнення конкретної мети;
- б) базування на координованому виконанні пов'язаних між собою дій;
- в) обмеженість у часі виконання, визначеність певної дати початку і закінчення;
- г) наявність певного бюджету (фінансового, матеріального тощо);
- д) певною мірою неповторність, унікальність;
- е) усі відповіді вірні.

Завдання 1. Розкрийте сутність інформації довідково-енциклопедичного характеру. Наведіть приклади інформації даного виду, яка може використовуватися в органі державної виконавчої влади.

Завдання 2. За дорученням керівництва однієї з публічних установ Вам необхідно підготувати ділову нараду за певним порядком денним (оберіть порядок денний самостійно). Розробіть технологічну схему підготовки та проведення ділової наради.

Затверджено на засіданні кафедри державного управління, публічного адміністрування та економічної політики

Завідувач кафедри

Гавкалова Н. Л.

Екзаменатор

Мельник В. І.