**Силабус навчальної дисципліни**

**«Ділові комунікації»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Спеціальність** | *всі* |
| **Освітня програма** | *всі* |
| **Освітній рівень** | *Перший (бакалаврський)рівень вищої освіти* |
| **Статус дисципліни** | *Вибіркова* |
| **Мова викладання, навчання та**  **оцінювання** | *Українська* |
| **Курс / семестр** | *2 курс, 3 семестр* |
| **Кількість кредитів ЄКТС** | *5 кредитів* |
| **Розподіл годин за формами**  **освітнього процесу та видами**  **навчальних занять** | *Лекції – 30 год.* |
| *Практичні (семінарські) – 30 годин* |
| *Самостійна робота – 90 год.* |
| **Форма семестрового контролю** | *Залік* |
| **Кафедра** | *Кафедра міжнародних економічних відносин, ауд. 35, 2 навчальний корпус,* [*https://kafmev.hneu.edu.ua*](https://kafmev.hneu.edu.ua) |
| **Викладач (-і)** | *Гронь Олександра Вікторівна, к.е.н., доцент;* |
| **Контактна інформація**  **викладача (-ів)** | *gronsense@gmail.com* |
| **Дні навчальних занять** | *Лекція:* [*згідно діючого розкладу занять*](http://services.hneu.edu.ua:8081/schedule/schedule?employee=415278)  *Практичні:* [*згідно діючого розкладу занять*](http://services.hneu.edu.ua:8081/schedule/schedule?employee=415278) |
| **Консультації** | *На кафедрі міжнародних економічних відносин, очні, відповідно до графіку консультацій, індивідуальні, Zoom* |
| **Мета** навчальної дисципліни: формування у студентів необхідних знань, пов’язаних з розумінням ділових комунікацій, їх особливостей, вироблення необхідних, навичок та ставлень практичних навичок ефективної ділової комунікації. | |
| **Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни**   |  |  | | --- | --- | | **Пререквізити** | **Постреквізити** | | Українська мова (за професійним спрямуванням) | Дипломна робота | | |
| **Зміст навчальної дисципліни**  **Тема 1.** Основи ділової комунікації.  **Тема 2.** Розвиток емоційного інтелекту та міжособистісної взаємодії.  **Тема 3.** Невербальна комунікація.  **Тема 4.** Комунікації в середині організації  **Тема 5.** Управління ефективністю команди.  **Тема 6.** Розвиток навичок ведення переговорів та поведінки у конфліктах.  **Тема 7.** Ефективний діловий текст.  **Тема 8.** Аналіз та презентація інформації дослідження.  **Тема 9.** Публічні виступи та презентації.  **Тема 10.** Зв’язки з громадськістю.  **Тема 11.** Комунікація з клієнтами.  **Тема 12.** Етика ділових комунікацій | |
| **Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни**  *Мультимедійний проектор, ПНС ХНЕУ ім. С. Кузнеця, ZOOM* | |
| **Форми та методи оцінювання**  Університет використовує 100 бальну накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.  Поточний контроль здійснюється під час проведення лекційних, практичних (семінарських) занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи і оцінюється сумою набраних балів.  Поточний контроль включає наступні контрольні заходи: інтерактивні завдання за темами; кейс-стаді; індивідуальні та групові завдання; презентації за результатами досліджень; колоквіум. Максимально можлива кількість балів за поточний контроль упродовж семестру для дисципліни, форма контролю якої залік – 100 та мінімально можлива кількість балів – 60.  Підсумковий контроль проводиться у формі заліку. Підсумкова оцінка за навчальною дисципліною визначається: сумуванням балів за поточний контроль.  ***Більш детальна інформація щодо оцінювання та накопичування балів з навчальної дисципліни наведена у робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.*** | |
| **Політики навчальної дисципліни**  Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ’єктивне оцінювання. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти притягуються до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання відповідного виду навчальної роботи | |
| ***Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни*** *(*[*http://www.repository.hneu.edu.uа*](http://www.repository.hneu.edu.uа)*).* | |

Силабус затверджено на засіданні кафедри «21» грудня 2023 року. Протокол №5