МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

*Українська мова (за професійним спрямуванням)   
для іноземних студентів*

робоча програма навчальної дисципліни

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| Спеціальність  Освітній рівень    Освітня програма | ***усі***  ***перший (бакалаврський)***  ***усі*** | |
| Статус дисципліни  Мова викладання, навчання та оцінювання | | ***обов’язкова***  ***українська*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В.о. завідувача кафедри  *української філології та історії* |  | *Ірина ХОДАРЄВА* |

Харків

**2024**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри української філології та історії

Протокол № 1 від 02.09.2024 р.

Розробники:

Черемська О. С., д. філол. н., професор кафедри українознавства і мовної підготовки іноземних громадян;

Сметана І. І., к. філол. н., доцент кафедри українознавства і мовної підготовки іноземних громадян

**Лист оновлення та перезатвердження**

**робочої програми навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Дата засідання кафедри –розробника РПНД | Номер протоколу | Підпис завідувача кафедри |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Анотація навчальної дисципліни**

Навчальна дисципліна «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для іноземних студентів є базовою в структурі підготовки іноземних студентів (бакалаврів). Вивчення української мови як іноземної належить до актуальних, практично необхідних і важливих питань. Мета навчальної дисципліни – ознайомлення іноземних студентів із найважливішими відомостями про українську мову, її походження, значення для становлення й розвитку нації; засвоєння норм сучасної української літературної мови, культури усного і писемного мовлення; удосконалення вмінь володіти мовою в побутовому та професійному спілкуванні; формування навичок правильно й логічно висловлювати свої думки, вільно послуговуватися українською мовою в усіх сферах суспільного життя. У результаті вивчення української мови іноземні студенти оволодівають уміннями й навичками мовленнєвої діяльності, що досягається за допомогою комплексного підходу до підготовки спеціалістів для зарубіжних країн, який об’єднує в собі взаємодію комунікативних, освітніх та виховних цілей.

**Характеристика навчальної дисципліни**

|  |  |
| --- | --- |
| Курс | **1** |
| Семестр | **1** |
| Кількість кредитів ЕСТS | **3** |
| Форма підсумкового контролю | **залік** |

**Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни**

|  |  |
| --- | --- |
| Пререквізити | Постреквізити |
| Українська мова (елементарний рівень) | усі |

# **Компетентності та результати навчання за дисципліною**

|  |  |
| --- | --- |
| Компетентності | Результати навчання |
| ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.  ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.  СК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв’язання конфліктів.  СК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. | ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. |
| ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.  ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.  ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.  ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності.  СК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв’язання конфліктів.  СК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. | ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. |

# **Програма навчальної дисципліни**

**Змістовий модуль 1. Фонетико-граматичний мінімум. Лексика та морфологія**

**Тема 1. Практична фонетика. Орфоепія**

*1.1. Графічне відтворення українських літер та вимова звуків. Фонетичні поняття та закони.*

*1.2. Голосні та приголосні. Класифікація приголосних. Тверді та м’які приголосні.*

*1.3. Особливості наголошування слів в українській мові. Наголошені і ненаголошені склади.*

*1.4. Уживання апострофа.*

*1.5. Позначення м'якості на письмі.*

*1.6. Розвиток інтонаційного слуху: адекватне сприйняття пауз, логічного наголосу в тексті «Наш університет». З'ясувальне аудіювання.*

*1.7. Читання тексту «Харків», формування навичок навчального читання.*

*1.8. Розвиток мовленнєвих навичок: «Ми вивчаємо українську мову».*

**Тема 2. Лексика. Частиномовна класифікація слів. Іменник**

*2.1. Загальновживана та професійна лексика.*

*2.2. Синоніми, антоніми, омоніми.*

*2.3. Іменник (категорія роду та числа).*

*2.4. Відмінювання іменників (вживання називного і місцевого відмінків).*

*2.5. Відмінювання іменників (вживання знахідного та родового відмінків).*

*2.6. Відмінювання іменників (вживання давального та орудного відмінків).*

*2.7. Кличний відмінок імен та імен по батькові. Уживання фемінітивів.*

*2.8. Часткове розуміння інформації тексту «Семен Кузнець», формування навичок мовної здогадки, розвиток фонематичного слуху. З'ясувальне аудіювання.*

*2.9. Розвиток мовленнєвих навичок: «Моя майбутня професія».*

**Тема 3. Характеристика іменних частин мови. Прикметник. Займенник**

*3.1. Прикметник (категорія роду і числа).*

*3.2. Відмінювання прикметників.*

*3.3. Ступені порівняння прикметників. Утворення ступенів порівняння прикметників.*

*3.4. Особові займенники. Функції займенників у мові.*

*3.5. Відмінювання особових займенників в однині та множині.*

*3.6. Розуміння інформації тексту «Перші гроші», визначення ключових слів і словосполучень для відновлення логічної послідовності тексту. З'ясувальне аудіювання.*

*3.7. Читання діалогів.*

*3.8. Розвиток мовленнєвих навичок: «Україна на карті Європи».*

**Тема 4. Числівник. Прислівник**

*4.1. Числівник. Відмінювання кількісних і порядкових числівників.*

*4.2. Прислівник. Значення прислівника.*

*4.3. Ступені порівняння прислівників.*

*4.4. Виконання післятекстових завдань, формування навичок конспектування.*

*4.5. Розвиток професійного мовлення.*

*4.6. Розуміння інформації тексту «Паперові гроші», поділ на смислові частини, структурування тексту. З'ясувальне аудіювання.*

*4.7. Читання тексту «Державні символи України». Визначення головної та додаткової інформації, переказ тексту з використанням вербальних і невербальних зорових опор (структурно-логічні схеми й таблиці; фонограми; друкований текст).*

**Тема 5. Дієслово**

*5.1. Дієслово. Інфінітив.*

*5.2. Теперішній час дієслова. Дієвідмінювання*

*5.3. Минулий і майбутній час дієслова.*

*5.4. Дієслова зі значенням руху.*

*5.5. Дійсний, умовний, наказовий спосіб дієслів.*

*5.6. Адекватний вибір мовної реакції за змістом тексту «Культура спілкування», складання діалогу. З'ясувальне аудіювання.*

*5.7. Активізація професійної лексики. Текст «Виникнення грошей».*

*5.8. Читання тексту «Металеві гроші», формування навичок навчального читання.*

**Змістовий модуль 2. Професійна комунікація: мова і культура мовлення**

**Тема 6. Способи вираження смислових відношень у мові за допомогою синтаксичних конструкцій**

*6.1. Типи простого речення. Просте розповідне, питальне й спонукальне речення. Стверджувальне й заперечне речення. Двоскладне речення. Односкладне речення.*

*6.2. Вираження атрибутивних відношень у простому реченні.*

*6.3. Конструкції, що виражають просторові відношення.*

*6.4. Конструкції, що виражають часові відношення в простому реченні.*

*6.5. Однорідні члени речення.*

*6.6. Загальне розуміння інформації тексту «Економічна діяльність», його структурування. Активізація загальної та фахової лексики. Ознайомлювальне читання.*

*6.7. Використання прослуханої інформації тексту «Українські гроші» в діалогічній мові. Ознайомлювальне аудіювання.*

**Тема 7. Особливості вживання синтаксичних конструкцій у фаховій комунікації**

*7.1. Структура складного речення.*

*7.2. Уживання сполучників у простому і складному реченнях.*

*7.3. Розділові знаки у складному реченні.*

*7.4. Структура тексту. Засоби зв’язку в тексті.*

*7.5. Виокремлення важливої інформації в тексті «Інфляція» з подальшим обґрунтуванням власної думки. Активізація загальної та фахової лексики.*

*7.6. Усна розповідь за темою «Конкуренція» з використанням плану.*

*7.7. Виокремлення термінів у тексті «Фактори виробництва», їх актуалізація в стандартних ситуаціях професійної діяльності. Пошукове читання.*

**Тема 8. Нормативно-стильові основи професійної комунікації**

*8.1. Українська термінологія в професійному спілкуванні. Термінологія обраного фаху.*

*8.2. Творення складних слів. Економічні терміни, що складаються з одного або двох слів.*

*8.3. Активізація професійної лексики, будова термінологічних словосполучень. Однозначність і багатозначність.*

*8.4. Мовні норми. Основи культури української мови.*

*8.5. Виконання дотекстових вправ, читання тексту «Старт бізнесу», складання плану.*

*8.6. Розвиток професійного мовлення.*

*8.7. Визначення теми та відтворення структури тексту «З історії ХНЕУ ім. С. Кузнеця». З'ясувальне аудіювання.*

*8.8. Тлумачення термінів.*

**Тема 9. Текст як форма реалізації мовно-професійної діяльності**

*9.1. Складання називного плану тексту «Професія логіста» з подальшим використанням його в монологічному висловлюванні на тему «Чому я обрав професію логіста?». Ознайомлювальне читання.*

*9.2. Визначення теми тексту «Закупівельна логістика» й виокремлення інформації, яка дає відповіді на запитання.*

*9.3. Відновлення логічної послідовності плану тексту «Професія менеджера» з метою його переказу. Активізація загальної та фахової лексики. Пошукове читання.*

*9.4. Виокремлення головної інформації в кожному абзаці тексту «Професія маркетолога», складання запитань.*

*9.5. Складання питань за змістом тексту «Діяльність бізнесмена» з метою подальшого переказу. Ознайомлювальне читання.*

*9.6. Складання монологічного висловлювання за текстом «Що таке логістика?» з використанням опорних схем.*

*9.7. Виокремлення в тексті «Правові аспекти економіки» фактів, визначень, термінів. Відновлення логічної послідовності плану для монологічного висловлювання.*

**Тема 10. Спілкування як інструмент професійної діяльності**

*10.1. Пошук інформації у професійно-орієнтованих текстах та її відтворення в монологічному та діалогічному мовленні.*

*10.2. Відновлення логічної структури тексту «Транспортні послуги», складання тезисного плану з метою подальшого спілкування за темою. Активізація економічної термінології.*

*10.3. Складання діалогу на тему «Соціальні потреби».*

*10.4. Аналіз структури тексту «Економіка й політика», виокремлення головної інформації з метою участі у дискусії.*

*10.5. Виокремлення важливої інформації в тексті «Зовнішньоекономічна діяльність» з подальшим обґрунтуванням власної думки. Активізація загальної та фахової лексики.*

*10.6. Створення та захист презентації «Моя спеціальність і суспільство».*

Перелік практичних занять, а також питань та завдання до самостійної роботи наведено в таблиці «Рейтинг-план навчальної дисципліни».

**Методи навчання та викладання**

У процесі викладання навчальної дисципліни для активізації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів передбачене застосування продуктивних методів викладання (міні-лекції, робота в малих групах, презентації, ігри, моделювання професійних ситуацій тощо).

Умінню здобувачів застосовувати в реальних умовах спілкування досвід, отриманий під час навчання, сприяють:

- метод пояснювально-ілюстративний (теми 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8)

- метод обговорення (дискусія) (іноземні здобувачі мають змогу спілкуватися на професійні, країнознавчі, суспільні, побутові теми) (теми 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10);

- метод аудіювання (значна увага приділяється не тільки розумінню почутого, а й усвідомленому сприйманню фонетикоакустичних особливостей мовних одиниць; формуванню вмінь говоріння, сприйняття інформації тощо) (теми 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10);

- метод рольової гри (є засобом розвитку комунікативних здібностей здобувача, емоційної зацікавленості, мотивації навчальної діяльності; виступає активним способом навчання практичного володіння іноземною мовою; допомагає подолати мовні бар’єри, значно підвищує обсяг мовленнєвої практики) (теми 9, 10).

# **Порядок оцінювання результатів навчання**

Система оцінювання сформованих компетентностей у здобувачів вищої освіти враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають практичні заняття, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання сформованих компетентностей   
у студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою:

**поточний контроль**, що здійснюється протягом семестру під час проведення практичних занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума, що дозволяє здобувачу вищої освіти отримати залік, – 60 балів);

**модульний контроль**, що проводиться у формі письмової роботи й має на меті інтегровану оцінку результатів навчання студента після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля.

**Поточний контроль** охоплює роботу здобувачів вищої освіти під час практичних занять, на яких можна отримати 85 балів за умови виконання індивідуальних завдань за темами, зокрема виконання вправ; 10 балів – за виконання поточних контрольних робіт; 5 балів – за виступ з презентацією. Максимальна сума – 100 балів.

**Підсумковий контроль** знань та компетентностей здобувачів вищої освіти   
з навчальної дисципліни здійснюється на підставі проведення заліку, завданням якого є перевірка розуміння студентом програмового матеріалу в цілому, логіки та взаємозв’язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, уміння формулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо.

Результат семестрового заліку оцінюється в балах (максимальна кількість – 100 балів, мінімальна кількість, що зараховується, – 60 балів).

Здобувача вищої освіти слід **вважати атестованим**, якщо сума балів, одержаних за результатами семестрової перевірки успішності, дорівнює або перевищує 60.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни розраховується з урахуванням балів, отриманих під час поточного контролю за накопичувальною системою. Сумарний результат у балах за семестр складає: «60 і більше балів – зараховано», «59 і менше балів – не зараховано» та заноситься в залікову «Відомість обліку успішності» навчальної дисципліни.

Виставлення підсумкової оцінки здійснюється за шкалою, наведеною в таблиці «Шкала оцінювання: національна та ЄКТС».

**Шкала оцінювання: національна та ЄКТС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка  ЄКТС | Оцінка за національною шкалою | |
| для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | А | відмінно | зараховано |
| 82 – 89 | B | добре |
| 74 – 81 | C |
| 64 – 73 | D | задовільно |
| 60 – 63 | E |
| 35 – 59 | FX | незадовільно | не зараховано |
| 1 – 34 | F |

Форми оцінювання та розподіл балів наведено в таблиці «Рейтинг-план навчальної дисципліни».

**Рейтинг-план навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Форми та види навчання** | | | **Форми оцінювання** | **Max бал** |
| **Змістовий модуль 1.**  **Фонетико-граматичний мінімум. Лексика та морфологія** | | | | | |
| **Тема 1** | | ***Аудиторна робота*** | | | |
| Практичне заняття | Практичне заняття №1. *«Практична фонетика. Орфоепія»»* | Активна участь у виконанні практичних завдань  (тестові завдання) | 4 |
| ***Самостійна робота*** | | | |
|  | Пошук, добір та огляд літературних джерел за заданою тематикою.  Виконання практичних завдань |  |  |
| **Тема 2** | | ***Аудиторна робота*** | | | |
| Практичне заняття | Практичне заняття №2. *«Лексика. Частиномовна класифікація слів. Іменник»* | Активна участь у виконанні практичних завдань | 4 |
| Практичне заняття | Практичне заняття №3-4.  *«Характеристика іменних частин мови. Прикметник. Займенник»* | Активна участь у виконанні практичних завдань | 8 |
| ***Самостійна робота*** | | | |
| Питання та завдання до самостійного опрацювання | Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Підготовка до виконання практичних завдань |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема 3** | ***Аудиторна робота*** | | | |
| Практичне заняття | Практичне заняття №5-6. *«Числівник. Прислівник»* | Активна участь у виконанні практичних завдань  (робота в групах) | 8 |
| Практичне заняття | Практичне заняття №7-8.  *«Дієслово. Дієприкметник, дієприслівник»* | Активна участь у виконанні практичних завдань | 8 |
| ***Самостійна робота*** | | | |
| Питання та завдання до самостійного опрацювання | Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Підготовка до виконання практичних завдань |  |  |
| **Тема 4** | ***Аудиторна робота*** | | | |
| Практичне заняття | Практичне заняття №9. *«Способи вираження смислових відношень у мові за допомогою синтаксичних конструкцій»* | Активна участь у виконанні практичних завдань | 4, |
| Практичне заняття | Практичне заняття №10.  *«Способи вираження смислових відношень у мові за допомогою синтаксичних конструкцій»* | Активна участь у виконанні практичних завдань  (робота в групах) | 4 |
| ***Самостійна робота*** | | | |
| Питання та завдання до самостійного опрацювання | Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Підготовка до виконання практичних завдань |  |  |
| **Тема 5** | ***Аудиторна робота*** | | | |
| Практичне заняття | Практичне заняття №11.  *«Особливості вживання синтаксичних конструкцій у фаховій комунікації»* | Активна участь у виконанні практичних завдань  (робота в групах) | 4 |
|  |  |
| Практичне заняття | Практичне заняття №12.  *«Особливості вживання синтаксичних конструкцій у фаховій комунікації»* | Активна участь у виконанні практичних завдань | 4 |
| ***Самостійна робота*** | | | |
| Питання та завдання до самостійного опрацювання | Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Підготовка до виконання практичних завдань |  |  |
| **Змістовий модуль 2. Професійна комунікація: мова і культура мовлення** | | | | |
| **Тема 6** | ***Аудиторна робота*** | | | |
| Практичне заняття | Практичне заняття №13. *«Нормативно-стильові основи професійного спілкування»* | Активна участь у виконанні практичних завдань | 4 |
| ***Самостійна робота*** | | | |
| Питання та завдання до самостійного опрацювання | Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Підготовка до виконання практичних завдань |  |  |
| **Тема 7** | ***Аудиторна робота*** | | | |
| Практичне заняття | Практичне заняття №14. *«Нормативно-стильові основи професійного спілкування»* | Активна участь у виконанні практичних завдань  (робота в групах) | 4 |
| Практичне заняття | Практичне заняття №15.  *«Текст як форма реалізації мовно-професійної діяльності»* | Активна участь у виконанні практичних завдань | 4 |
| ***Самостійна робота*** | | | |
| Питання та завдання до самостійного опрацювання | Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Підготовка до виконання практичних завдань |  |  |
| **Тема 8** | ***Аудиторна робота*** | | | |
| Практичне заняття | Практичне заняття №16.  *«Текст як форма реалізації мовно-професійної діяльності»* | Активна участь у виконанні практичних завдань (робота в групах) | 4 |
| Практичне заняття | Практичне заняття №17.  *«Текст як форма реалізації мовно-професійної діяльності»* | Активна участь у виконанні практичних завдань | 4 |
| Практичне заняття | Практичне заняття №18-19.  *«Спілкування як інструмент професійної діяльності»* | Активна участь у виконанні практичних завдань  (тестові завдання) | 8 |
| ***Самостійна робота*** | | | |
| Питання та завдання до самостійного опрацювання | Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Підготовка до виконання практичних робіт. Підготовка до укладання ділової документації. |  |  |
| **Тема 9** | ***Аудиторна робота*** | | | |
| Практичне заняття | Практичне заняття №20. «Спілкування як інструмент професійної діяльності» | Активна участь у виконанні практичних завдань | 4 |
| Контрольна робота | 10 |
| ***Самостійна робота*** | | | |
| Питання та завдання до самостійного опрацювання | Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Підготовка до виконання практичних завдань. Підготовка до заліку |  |  |
| **Тема 10** | ***Аудиторна робота*** | | | |
| Практичне заняття | Практичне заняття №21.  *«Спілкування як інструмент професійної діяльності»* | Активна участь у виконанні практичних завдань | 4 |
| Виступ з презентацією | 6 |
| ***Самостійна робота*** | | | |
| Питання та завдання до самостійного опрацювання | Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Підготовка до виконання практичних завдань. Виконання практичних завдань. Підготовка до заліку: виконання типових завдань за практичною складовою |  |  |

# **Рекомендована література**

**Основна**

1. Гайдамака Г. Г. Збірник завдань з фонетики української мови для іноземних студентів усіх напрямів підготовки всіх форм навчання. Харків : Вид. ХНЕУ, 2010. 50 с.

2. Гайдамака Г. Г., Данкіна Л. С., Черемська О.С. Практичний курс з української мови для студентів-іноземців : навч.-практ. посібн. Харків : Вид. ХНЕУ, 2011. 140 с.

3. Дьолог О. С., Сметана І. І. Збірник вправ і завдань для самостійної роботи з навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для іноземних студентів усіх напрямів підготовки всіх форм навчання. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2014. 64 с.

4. Дьолог О. С., Сметана І. І. Збірник текстів і завдань до практичних занять з навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для іноземних студентів усіх напрямів підготовки всіх форм навчання. Харків : Вид. ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. 55 с.

5. Черемська О. С., Гайдамака Г. Г. Практичні та контрольні завдання з навчальної дисципліни «Українська мова» для студентів-іноземців усіх напрямів підготовки всіх форм навчання. Харків : Вид. ХНЕУ, 2011. 68 с.

6. Черемська О. С., Сухенко В. Г., Карікова Н. М. Українська мова (за професійним спрямуванням) : навчально-практичний посібник для іноземних студентів усіх напрямів підготовки. Харків : Вид. ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. 190 с.

7. Черемська О. С., Шелепкова І. М. Тексти та завдання з наукового стилю мови з навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для іноземних студентів усіх напрямів підготовки всіх форм навчання. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. 56 с.

**Додаткова**

8. Азарова Л. Є., Зозуля І. Є., Солодар Л. В. Українська мова для слухачів-іноземців підготовчого відділення. Збірник вправ і завдань : навчальний посібник. Вінниця : ВНТУ, 2010. 121 с.

**Інформаційні ресурси**

9. Електронний довідник з української мови. URL: http://javot.net/mova/orf.htm.

10. Словники України онлайн. URL: http://lcorp.ulif.org.ua/LSlist/

11. Сайт персональних навчальних систем ХНЕУ ім. С. Кузнеця за дисципліною «Українська мова за професійним спрямуванням» для іноземних студентів. URL: https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=454