

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор (керівник) навчально-наукового інституту / Декан факультету /
Керівник підрозділу _____ Олексій ЄРМОЛЕНКО
« ____ » _____ 2026 р.

**РОБОЧИЙ ПЛАН
(ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА)**

"ІНОЗЕМНА МОВА (за професійним спрямуванням) (англ)"

для здобувачів вищої освіти

факультету ППГ

навчальний рік: **2025-2026** семестр: 2

спеціальність: F2.010, D3.047, D2.080, F2.017, H0.010,
D3.040, G20.010, F3.010, D2.087, CD88.020

загальний обсяг годин за
навчальною дисципліною: 150

ОПП усі

форма підсумкового контролю: **ІСПИТ**

курс 1

група: усі

кафедра, що викладає: Іноземних мов та міжкультурної комунікації

Викладачі: Лариса САВИЦЬКА, Ірина БЕЗУГЛА,
Тамара УСКОВА, Олена БАЛАСАНЯН, Людмила
МИХАЙЛОВА, Наталя КАРАБІТСЬКОВА

лектор: Лариса САВИЦЬКА

1. РОЗПОДІЛ ГОДИН ЗА ТИЖНЯМИ НАВЧАННЯ

Форми організації освітнього процесу		Навчальні тижні															Сесія	Σ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Загальне навантаження здобувача вищої освіти, години на тиждень																		
Види навчальних занять (ІЗ)	Лекції																	
	Практичні заняття			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2		50
	Лабораторні заняття																	
	Консультації *																	
Навчальні заняття				4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2		50
Самостійна робота (СР)	Вивчення теоретичного матеріалу																	
	Виконання практичних завдань			8	8	8	8	8	8	8	6	8	8	8	8	6		100
	Підготовка до заліку																	
Самостійна робота				8	8	8	8	8	8	8	6	8	8	8	8	6		100
Підсумковий контроль	Іспит																	
	Загальний обсяг годин			12	12	12	12	12	12	12	10	12	12	12	12	8		150

* поточні консультації проводяться викладачем за графіком, для студента години на консультації відводяться за рахунок самостійної роботи

2. НАКОПИЧУВАННЯ БАЛІВ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Контрольні заходи		Навчальні тижні															Сесія	Σ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Кількість балів																		
Поточний контроль	Практичні заняття			5			5				5				5			20
	Перевірка самостійної роботи				5							5						10
	ПКР							10							10			20
	Презентації						5							5				10
Підсумковий контроль	Іспит																	40
	ВСЬОГО балів на тиждень			5	5	0	5	5	10	0	5	0	5	0	10	10	0	40
НАКОПИЧЕННЯ балів				5	10	10	15	20	30	30	35	35	40	40	50	60	60	100

Затверджено на засіданні кафедри «14» січня 2026 р.

Протокол № 12

Завідувач кафедри іноземних мов та міжкультурної комунікації

Лариса САВИЦЬКА

Навчальний тиждень	Години	Форми організації освітнього процесу	Контрольні заходи	Кількість балів
--------------------	--------	--------------------------------------	-------------------	-----------------

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3 Компанії та співпраця.

30

3	ІЗ	4	Практичне заняття	<p>Тема 7. Ділові відносини. Набуття комунікативної іншомовної компетентності за тематикою: початок бізнесу, типи людей в бізнесі, риси характеру, емоційний стан, темперамент, предмети одягу, стиль, зовнішність. Складання усних та писемних висловлювань про проблеми відносин між курівником та підлеглими, між колегами. Опис зовнішності та характеру з використанням синонімічних та антонімічних прикметників. Написання e-mail.</p>	<p>Читання: Перевірка розуміння змісту та деталей тексту, структури тексту. Аудіювання: Перевірка розуміння змісту та деталей тексту, вилучення спеціальної інформації. Письмо: складання листа обсягом 60 -70 слів, анотацій Говоріння: діалогічне мовлення: трансакцій, неформальна дискусія, формальна дискусія, монологічне мовлення: презентація, домашнє читання, одиничні бесіди.</p>	5
	СР	8	Підготовка до занять	Виконання лексико – граматичних завдань за темою. Підготовка домашнього читання	Перевірка лексико-граматичних завдань: Множинний вибір, зіставлення, ключове слово, заповнення пропусків, перифразування.	
4	ІЗ	4	Практичне заняття	<p>Тема 7. Ділові відносини. Набуття комунікативної іншомовної компетентності за тематикою: початок бізнесу, типи людей в бізнесі, риси характеру, емоційний стан, темперамент, предмети одягу, стиль, зовнішність. Складання усних та писемних висловлювань про проблеми відносин між курівником та підлеглими, між колегами. Опис зовнішності та характеру з використанням синонімічних та антонімічних прикметників. Написання e-mail.</p>	<p>Читання: Перевірка розуміння змісту та деталей тексту, структури тексту. Аудіювання: Перевірка розуміння змісту та деталей тексту, вилучення спеціальної інформації. Письмо: складання листа обсягом 60 -70 слів, анотацій Говоріння: діалогічне мовлення: трансакцій, неформальна дискусія, формальна дискусія, монологічне мовлення: презентація, домашнє читання, одиничні бесіди.</p>	5
	СР	8	Підготовка до занять	Виконання лексико – граматичних завдань за темою. Підготовка домашнього читання	Перевірка лексико-граматичних завдань: Множинний вибір, зіставлення, ключове слово, заповнення пропусків, перифразування.	
5	ІЗ	4	Практичне заняття	<p>Тема 8. Ринки товарів та послуг. Набуття комунікативної іншомовної компетентності за тематикою: типи ринків, запуск нового продукту, участь у діловій дискусії. Складання усних та писемних висловлювань про методи запуску нового продукту чи послуги. Описання подій в теперішньому та минулому з використанням ступенів порівняння прикметників (Comparatives and Superlatives, much/a lot/a little/a bit). Опис-характеристика товарів / послуг.</p>	<p>Читання: Перевірка розуміння змісту та деталей тексту, структури тексту. Аудіювання: Перевірка розуміння змісту та деталей тексту, вилучення спеціальної інформації. Письмо: складання листа обсягом 60 -70 слів, анотацій Говоріння: діалогічне мовлення: трансакцій, неформальна дискусія, формальна дискусія, монологічне мовлення: презентація, домашнє читання, одиничні бесіди.</p>	5
	СР	8	Підготовка до занять	Виконання лексико – граматичних завдань за темою. Підготовка домашнього читання	Перевірка лексико-граматичних завдань: Множинний вибір, зіставлення, ключове слово, заповнення пропусків, перифразування.	
6	ІЗ	4	Практичне заняття	<p>Тема 8. Ринки товарів та послуг. Набуття комунікативної іншомовної компетентності за тематикою: типи ринків, запуск нового продукту, участь у діловій дискусії. Складання усних та писемних висловлювань про методи запуску нового продукту чи послуги. Описання подій в теперішньому та минулому з використанням ступенів порівняння прикметників (Comparatives and Superlatives, much/a lot/a little/a bit). Опис-характеристика товарів / послуг.</p>	<p>Читання: Перевірка розуміння змісту та деталей тексту, структури тексту. Аудіювання: Перевірка розуміння змісту та деталей тексту, вилучення спеціальної інформації. Письмо: складання листа обсягом 60 -70 слів, анотацій Говоріння: діалогічне мовлення: трансакцій, неформальна дискусія, формальна дискусія, монологічне мовлення: презентація, домашнє читання, одиничні бесіди.</p>	5
	СР	8	Підготовка до занять	Виконання лексико – граматичних завдань за темою. Підготовка домашнього читання	Перевірка лексико-граматичних завдань: Множинний вибір, зіставлення, ключове слово, заповнення пропусків, перифразування.	
7	ІЗ	4	Практичне заняття	<p>Тема 8. Ринки товарів та послуг. Набуття комунікативної іншомовної компетентності за тематикою: типи ринків, запуск нового продукту, участь у діловій дискусії. Складання усних та писемних висловлювань про методи запуску нового продукту чи послуги. Описання подій в теперішньому та минулому з використанням ступенів порівняння прикметників (Comparatives and Superlatives, much/a lot/a little/a bit). Опис-характеристика товарів / послуг.</p>	<p>Читання: Перевірка розуміння змісту та деталей тексту, структури тексту. Аудіювання: Перевірка розуміння змісту та деталей тексту, вилучення спеціальної інформації. Письмо: складання листа обсягом 60 -70 слів, анотацій Говоріння: діалогічне мовлення: трансакцій, неформальна дискусія, формальна дискусія, монологічне мовлення: презентація, домашнє читання, одиничні бесіди.</p>	5
	СР	8	Підготовка до занять	Виконання лексико – граматичних завдань за темою. Підготовка домашнього читання	Перевірка лексико-граматичних завдань: Множинний вибір, зіставлення, ключове слово, заповнення пропусків, перифразування.	

8	ІЗ	Лекція			
		4	Практичне заняття	Тема 9. Компанії. Набуття комунікативної іншомовної компетентності за тематикою: опис компанії, успішні компанії та їх діяльність, підготовка до презентації компанії. Граматичні часи Present Progressive, Present Simple or Present Progressive. Написання профілю компанії. Презентація	Читання: Перевірка розуміння змісту та деталей тексту, структури тексту. Аудіювання: Перевірка розуміння змісту та деталей тексту, вилучення спеціальної інформації. Письмо: складання листа обсягом 60 -70 слів, анотацій Говоріння: діалогічне мовлення: трансакції, неформальна дискусія, формальна дискусія, монологічне мовлення: презентація, домашнє читання, одиничні бесіди.
	СР	8	Підготовка до занять	Виконання лексико – граматичних завдань за темою. Підготовка домашнього читання	Перевірка лексико-граматичних завдань: Множинний вибір, зіставлення, ключове слово, заповнення пропусків, перефразування.
9	ІЗ	Лекція			
		4	Практичне заняття	Тема 9. Компанії. Набуття комунікативної іншомовної компетентності за тематикою: опис компанії, успішні компанії та їх діяльність, підготовка до презентації компанії. Граматичні часи Present Progressive, Present Simple or Present Progressive. Написання профілю компанії. Модульний контроль.	Читання: Перевірка розуміння змісту та деталей тексту, структури тексту. Аудіювання: Перевірка розуміння змісту та деталей тексту, вилучення спеціальної інформації. Письмо: складання листа обсягом 60 -70 слів, анотацій Говоріння: діалогічне мовлення: трансакції, неформальна дискусія, формальна дискусія, монологічне мовлення: презентація, домашнє читання, одиничні бесіди.
	СР	8	Підготовка до занять	Виконання лексико – граматичних завдань за темою. Підготовка домашнього читання	Перевірка лексико-граматичних завдань: Множинний вибір, зіставлення, ключове слово, заповнення пропусків, перефразування.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 4. Корпоративна культура.

30

10	ІЗ	Лекція			
		4	Практичне заняття	Тема 10. Інтернет та сучасні технології. Набуття комунікативної іншомовної компетентності за тематикою: використання інтернет-технологій для розвитку компанії, плани на майбутнє, спілкування у інтернет-мережі з діловими партнерами. Складання усних та письмових висловлювань про спілкування у мережі, плани на майбутнє з використанням граматичних часів Present Simple, Present Progressive та конструкції going to, дієслова will. Написання e-mail.	Читання: Перевірка розуміння змісту та деталей тексту, структури тексту. Аудіювання: Перевірка розуміння змісту та деталей тексту, вилучення спеціальної інформації. Письмо: складання листа обсягом 60 -70 слів, анотацій Говоріння: діалогічне мовлення: трансакції, неформальна дискусія, формальна дискусія, монологічне мовлення: презентація, домашнє читання, одиничні бесіди.
	СР	6	Підготовка до занять	Виконання лексико – граматичних завдань за темою. Підготовка домашнього читання	Перевірка лексико-граматичних завдань: Множинний вибір, зіставлення, ключове слово, заповнення пропусків, перефразування.
11	ІЗ	Лекція			
		4	Практичне заняття	Тема 10. Інтернет та сучасні технології. Набуття комунікативної іншомовної компетентності за тематикою: використання інтернет-технологій для розвитку компанії, плани на майбутнє, спілкування у інтернет-мережі з діловими партнерами. Складання усних та письмових висловлювань про спілкування у мережі, плани на майбутнє з використанням граматичних часів Present Simple, Present Progressive та конструкції going to, дієслова will. Написання e-mail.	Читання: Перевірка розуміння змісту та деталей тексту, структури тексту. Аудіювання: Перевірка розуміння змісту та деталей тексту, вилучення спеціальної інформації. Письмо: складання листа обсягом 60 -70 слів, анотацій Говоріння: діалогічне мовлення: трансакції, неформальна дискусія, формальна дискусія, монологічне мовлення: презентація, домашнє читання, одиничні бесіди.
	СР	8	Підготовка до занять	Виконання лексико – граматичних завдань за темою. Підготовка домашнього читання	Перевірка лексико-граматичних завдань: Множинний вибір, зіставлення, ключове слово, заповнення пропусків, перефразування.
12	ІЗ	Лекція			
		4	Практичне заняття	Тема 11. Корпоративна культура в компанії. Набуття комунікативної іншомовної компетентності за тематикою: культура компанії, корпоративний етикет, проблеми сприйняття корпоративної етики кандидатами та працівниками, вирішення поведінкових помилок. Складання усних та письмових висловлювань про етикет та культуру поведінки керівника та працівників за допомогою модальних дієслів should/shouldn't, could/would. Написання листів-порад.	Читання: Перевірка розуміння змісту та деталей тексту, структури тексту. Аудіювання: Перевірка розуміння змісту та деталей тексту, вилучення спеціальної інформації. Письмо: складання листа обсягом 60 -70 слів, анотацій Говоріння: діалогічне мовлення: трансакції, неформальна дискусія, формальна дискусія, монологічне мовлення: презентація, домашнє читання, одиничні бесіди.
	СР	8	Підготовка до занять	Виконання лексико – граматичних завдань за темою. Підготовка домашнього читання	Перевірка лексико-граматичних завдань: Множинний вибір, зіставлення, ключове слово, заповнення пропусків, перефразування.

13	ІЗ	4	Практичне заняття	Тема 11. Корпоративна культура в компанії. Набуття комунікативної іншомовної компетентності за тематикою: культура компанії, корпоративний етикет, проблеми сприйняття корпоративної етики кандидатами та працівниками, вирішення поведінкових помилок. Складання усних та письмових висловлювань про етикет та культуру поведінки керівника та працівників за допомогою модальних дієслів should/shouldn't, could/would. Написання листів-порад.	Читання: Перевірка розуміння змісту та деталей тексту, структури тексту. Аудіювання: Перевірка розуміння змісту та деталей тексту, вилучення спеціальної інформації. Письмо: складання листа обсягом 60 -70 слів, анотацій Говоріння: діалогічне мовлення: трансакції, неформальна дискусія, формальна дискусія, монологічне мовлення: презентація, домашнє читання, одиничні бесіди.	
	СР	8	Підготовка до занять	Виконання лексико – граматичних завдань за темою. Підготовка домашнього читання	Перевірка лексико-граматичних завдань: Множинний вибір, зіставлення, ключове слово, заповнення пропусків, перефразування.	
14	ІЗ	4	Практичне заняття	Тема 12. Робота в компанії. Набуття комунікативної іншомовної компетентності за тематикою: вміння і навички, які необхідні для роботи на певній посаді, посади, кваліфікація, наймання на роботу, праця. Надання інформації про себе, написання резюме (CV) з граматичних часів Present Perfect, Past Simple and Present Perfect. Написання листів. Презентація	Читання: Перевірка розуміння змісту та деталей тексту, структури тексту. Аудіювання: Перевірка розуміння змісту та деталей тексту, вилучення спеціальної інформації. Письмо: складання листа обсягом 60 -70 слів, анотацій Говоріння: діалогічне мовлення: трансакції, неформальна дискусія, формальна дискусія, монологічне мовлення: презентація, домашнє читання, одиничні бесіди.	10
	СР	8	Підготовка до занять	Виконання лексико – граматичних завдань за темою. Підготовка домашнього читання	Перевірка лексико-граматичних завдань: Множинний вибір, зіставлення, ключове слово, заповнення пропусків, перефразування.	
15	ІЗ	2	Практичне заняття	Тема 12. Робота в компанії. Набуття комунікативної іншомовної компетентності за тематикою: вміння і навички, які необхідні для роботи на певній посаді, посади, кваліфікація, наймання на роботу, праця. Надання інформації про себе, написання резюме (CV) з граматичних часів Present Perfect, Past Simple and Present Perfect. Написання листів. Модульний контроль.	Читання: Перевірка розуміння змісту та деталей тексту, структури тексту. Аудіювання: Перевірка розуміння змісту та деталей тексту, вилучення спеціальної інформації. Письмо: складання листа обсягом 60 -70 слів, анотацій Говоріння: діалогічне мовлення: трансакції, неформальна дискусія, формальна дискусія, монологічне мовлення: презентація, домашнє читання, одиничні бесіди.	10
	СР	6	Підготовка до занять	Виконання лексико – граматичних завдань за темою. Підготовка домашнього читання	Перевірка лексико-граматичних завдань: Множинний вибір, зіставлення, ключове слово, заповнення пропусків, перефразування.	
	ІЗ		Лекція			
Сесія			Преклсам. консультац.			40
			ЕКЗАМЕН			
			Підготовка до іспиту			
		150	Максимальна кількість балів по дисципліні			100

Лектор: : _____ Лариса САВИЦЬКА

Контрольні заходи	Максимальна кількість балів	Критерії оцінювання	
Практичні заняття (виконання завдань та поточних тестів)	5*4		Завдання виконано частково, більшість відповідей неправильні. Дуже низький рівень володіння лексикою та граматикою. 1 Немає логіки або структури у відповідях.
			Завдання виконано менш ніж наполовину. Багато граматичних та лексичних помилок. 2 Слабке розуміння матеріалу.
			Завдання виконано частково, допущено кілька суттєвих помилок. Є труднощі з використанням лексики та граматики. Відповіді поверхові, але загальне розуміння теми простежується. 3
			Завдання виконано в основному правильно, але є 1–2 несуттєві помилки. Матеріал засвоєно достатньо, але не повністю. 4 Використання лексики та граматики переважно правильне.
			Завдання виконано повністю й правильно. Відповіді демонструють глибоке розуміння теми. Використано правильну лексику та граматику, майже без помилок. 5 Дотримано вимог до форми (обсяг, структура).
Презентації	5*2		<i>3 усним виступом (максимум 5 балів):</i>
			матеріал дуже поверховий, оформлення слабке, виступ мінімальний. 1
			слабка структура, значні помилки, тема майже не розкрита; 2 виступ важко зрозуміти.
			розкрито частково, є кілька помилок у змісті чи оформленні; 3 виступ невиразний або з помилками.
			тема розкрита, але з окремими недоліками у змісті чи виступі; 4 оформлення зрозуміле, хоча не завжди послідовне.
			тема повністю розкрита, логічна структура, якісне оформлення, використані ілюстрації/приклади; усний виступ чіткий, грамотний, впевнений. 5
			<i>Без усного виступу (максимум 3 бали):</i>
			мінімальне виконання завдання, поверховий зміст, слабе оформлення. 1
	тема розкрита частково, структура не завжди логічна, є окремі помилки. 2		
	повна відповідність темі й завданню, логічна структура, якісне візуальне оформлення, охайність. 3		
поточна контрольна робота (модульна)	10*2		Діагностичні завдання (тестові, репродуктивні) – 0–3 бали 3 бали – 90–100% правильних відповідей. 2 бали – 70–89% правильних відповідей. 1 бал – 50–69% правильних відповідей. 0 балів – <50% правильних або відсутність виконання. 1
			Стандартні завдання (типові, практичні) – 0–4 бали 4 бали – завдання виконані повністю, без суттєвих помилок. 3 бали – виконані з окремими неточностями. 2 бали – виконано частково, значні помилки. 1 бал – мінімальне виконання. 0 балів – не виконано. 2
			Евристичні завдання (творчі, пошукові) – 0–3 бали 3 бали – повні, обґрунтовані, творчі відповіді; застосування власних прикладів. 2 бали – відповіді частково обґрунтовані, з елементами креативності. 1 бал – поверхові відповіді, без належних прикладів. 0 балів – не виконано. 3
Самостійна робота	5*2		залежно від видів завдань, див. оцінювання Практичні заняття (виконання завдань та поточних тестів)
Разом	60		