**Практичне завдання**

**Виконання організаційно-адміністративних операцій**

Розробити тижневий план керівника публічної установи (установу оберіть самостійно):

– вивчити принципи ефективної самоорганізації роботи менеджера;

– скласти перелік напрямів діяльності, за якими керівник повинен працювати протягом тижня (наприклад, пошук нових партнерів, зустріч з ключовим клієнтом, перегляд системи заохочення підлеглих та інші);

– для кожного напряму діяльності визначити цілі – ті результати, які необхідно отримати протягом тижня;

– визначити конкретні завдання, які необхідно вирішити, задля досягнення поставлених цілей;

– розподілити завдання за днями тижня, де це потрібно; зазначити передбачуваний час початку і закінчення кожної справи використовуючи матрицю Ейзенхауера (рис. 1).



Рис. 3.3. Матриця Ейзенхауера