

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до практичних занять
з навчальної дисципліни

**ІНОЗЕМНА МОВА (за
професійним спрямуванням)**

для студентів усіх спеціальностей
усіх форм навчання

2020

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО:
кафедрою кафедри іноземних мов та міжкультурної комунікації
Протокол № 2 від 31.08.2020 р.

Simon Kuznets Kharkiv National University of Economics

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Метою проведення практичних занять з навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є підготовка студентів до ефективної комунікації у їхньому професійному середовищі.

У ході практичних занять студент набуває професійних компетентностей та практичних навичок роботи з вирішення прикладних задач професійної діяльності.

Відповідно до програми навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» на практичні заняття відводиться 48 год. навчального часу.

Практичні заняття з навчальної дисципліни проводяться у мультимедійних аудиторіях Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.

Під час занять студенти відтворюють власний стиль професійної комунікації, вчаться застосовувати лідерські якості у процесі ділової комунікації, яка допоможе вмотивувати діяльність свою та колективу; будуть здатним обирати ефективні комунікативні стратегії та тактики у професійному усному та писемному спілкуванні.

При підготовці до конкретного практичного заняття в межах виконання відповідного завдання (табл. 2.1) студенти формують граматичні та лексичні структури, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів в професійній сферах, а також застосовувати міжкультурне розуміння у процесі безпосереднього усного і писемного спілкування в професійному середовищі.

2. ЗАВДАННЯ ДЛЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Завдання для практичних занять, які передбачені навчальним планом і програмою навчальної дисципліни для засвоєння теоретичних знань і практичних навичок, наведені в табл. 2.1.

Таблиця 2.1

Перелік тем та завдань для практичних занять

№ з/п	Назва теми	Компетентності, які забезпечуються	Програмні питання і завдання	Кількість годин
1	2	3	4	5
Змістовий модуль I. Працевлаштування і праця, послуги				
1.	Тема 1. Працевлаштування Заява	професійно-орієнтовані комунікативні мовленнєві компетентності для забезпечення ефективного спілкування в професійному середовищі.	«Робота з Інтернет-порталами вакансій», «Досвід закордонних компаній Інтернет-пошуку співробітників». Ведення розмови про термінові справи та своєчасне виконання справ.	6

2.	Тема 2. Персонал компанії	професійно- орієнтовані комунікативні мовленнєві компетентності для забезпечення ефективного спілкування в професійному середовищі.	«Характеристика персоналу компаній», «Форми та методи мотивації персоналу на сучасному підприємстві Одяг. Спілкування з колегами і клієнтами. Ділові електронні листи. Ведення телефонної розмови. Мотивація. Ведення розмови про термінові справи та своєчасне виконання справ. Написання офіційних e-mail	12
3.	Тема 3. Види електронних видань	професійно- орієнтовані комунікативні мовленнєві компетентності для забезпечення ефективного спілкування в професійному середовищі.	Комунікація в межах компанії. Обробка та зберігання інформації . Підготовка до презентації. Правила написання короткого повідомлення.	
4.	Тема 4. Економіка як складна система	професійно- орієнтовані комунікативні мовленнєві компетентності для забезпечення ефективного спілкування в професійному середовищі.	«Суб'єкти економіки та ринок»; «Економічні функції: виробництво, розподіл, споживання»; «Попит та пропозиції»; «Ціноутворення»; «Види ринків»; «Взаємовідносини між покупцями та продавцями»; «Маркетинг для студентів»; «Офісне обладнання»; «Умови ефективної роботи»; «Пошук роботи»; «Супровідний лист»; «Роз'яснювальні листи».	6
Змістовий модуль 2. Сучасний процес виробництва				
5.	Тема 5. Управління підприємством	професійно- орієнтовані комунікативні мовленнєві компетентності для забезпечення ефективного спілкування в професійному середовищі.	«Сучасна система управління підприємством», Коливання цін. Прибуток і прибутковість. Правила постановки цілей та завдань. Методи та форми відкриття зборів. Написання короткої службової записки.	6

6.	Тема 6. Страхові компанії	професійно- орієнтовані комунікативні мовленнєві компетентності для забезпечення ефективного спілкування в професійному середовищі.	Види страхування, Страхові компанії і товариства, Страхова медицина, «Прийоми порівняння альтернатив», «Використання наочних засобів у презентаціях», «Засоби подачі рекомендацій».	12
7.	Тема 7. Презентація товару	професійно- орієнтовані комунікативні мовленнєві компетентності для забезпечення ефективного спілкування в професійному середовищі.	Презентація товару, Робота з клієнтами, Обробка скарг. Закордонний досвід формування та ефективного використання трудового потенціалу компанії. Прийоми уточнення та роз'яснення проблеми. Написання "memo".	
8.	Тема 8. Організаційна структура підприємства	професійно- орієнтовані комунікативні мовленнєві компетентності для забезпечення ефективного спілкування в професійному середовищі.	Види мотивації»; «Загальна виробнича та організаційна структура підприємства»; «Переваги та недоліки різних видів мотивації»; «Комунікація в межах компанії»; «Основні вимоги та підходи при підготовки до презентації»; «Презентація»; «Вимоги до написання факсу.	6
Разом за змістовим модулем I				24
Разом за навчальною дисципліною				48

3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

Виконання кожного завдання для практичних занять оцінюється відповідно до Тимчасового положення "Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою" ХНЕУ ім. С. Кузнеця (табл. 3.1).

Таблиця 3.1

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку

90 – 100	A	відмінно	Зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D	задовільно	
60 – 63	E		
35 – 59	FX	Незадовільно	не зараховано
1 – 34	F		

Розподіл балів за виконання завдань до практичних занять у межах тем змістових модулів наведено в табл. 3.2.

Таблиця 3.2

Розподіл балів за завданнями та змістовними модулями

Завдання для практичних занять	Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	Сума балів
Максимальна кількість балів	24	24	48

Оцінки за цією шкалою заносяться до відомостей обліку успішності здобувача та іншої академічної документації.

1. Рекомендована література

Основна

1. Бориско Н. Ф. Бизнес-курс немецкого языка / Н.Ф. Бориско. — К.: Заповіт, 1999. — 312 с.
2. Васильева М. М. Немецкий язык для студентов-экономистов / М. М. Васильева, Н. М. Мирзабекова. — М.: Гардарики, 2004. — 328 с.
3. Завьялова В.М. Практический курс немецкого языка / В.М.Завьялова, Л. В. Ильина. — Москва: ЧеРо, 2001.- 336 с.
4. Колбіна Т. В. Немецко-русский словарь экономических терминов / Т. В. Колбіна, Л. В. Мельниченко. — Х. : ИД ИНЖЭК», 2005. — 256 с.
5. Колбіна Т. В. Практикум по немецкому языку: учебно-практическое пособие для самостоятельной работы студентов / Т. В. Колбіна, Л. В. Мельниченко. — Х. : Изд. ХНЕУ, 2013. — 224 с.
6. Колбіна Т. В. Про бізнес німецькою мовою / Т. В. Колбіна, Л. В. Мельниченко. — Х. : ВД «ІНЖЕК», 2009. — 271 с.
7. Лукашова Л. В. Розмовляєте німецькою? Розмовляйте німецькою! / Л. В. Лукашова. — Х. : Видавничий дім «Інжек», 2010. — 292 с.
8. Постникова Е. М. Бизнес-курс немецкого языка / Е. М. Постникова. — К. : А.С.К., 2002. — 432 с.
9. Практичні завдання до написання ділової кореспонденції з навчальної дисципліни «Іноземна (німецька) мова» для студентів I – II курсів усіх напрямів підготовки всіх форм навчання / Укл. Є. О. Нікітова. — Х. : Вид. ХНЕУ, 2011. — 24 с. (нім. мов.)
10. Борова Т.А. Русско-англо-французско-немецкий словарь экономических терминов (Русс/англ/франц/нем.яз) / Т.А. Борова, О.П. Просяник, Є.О. Нікітова. — Х.: Вид. ХНЕУ, 2008. — 48 с.
11. Прсяник О.П. Методичні рекомендації «Граматичні завдання з навчальної дисципліни «Іноземна мова» для студентів I-II курсів усіх напрямів підготовки усіх форм навчання»/ О.П.Просяник. — Х.: Вид. ХНЕУ, 2012. — 48 с.
12. Просяник О.П. Русско-украинско-английско-французский словарь-минимум лингвистических терминов / О.П. Просяник, Е.П. Карпенко и др. — Х.: ХНПУ имени Г.С. Сковороды, 2012. — 56 с.

Додаткова

13. Achilles U. Marktplatz. Deutsche Sprache in Wirtschaft / U. Achilles, D. Klaue, W. Pleines. — DW—CDC—DJHT, 1998. — 187 p.
14. Conlin C. Unternehmen Deutsch / C. Conlin. — Stuttgart: Klett, 1999. — 216 p.
15. Eismann V. Wirtschafts – Kommunikation Deutsch / V. Eismann. — Berlin: Langenscheidt, 2008. — 188 p.
16. Fandrych Ch. «Klipp und Klar». Übungsgrammatik Grundstufe Deutsch:/ Ch. Fandrych, U. Tallowitz. — Klett, Stuttgart, 2000. — 224 p.
17. Fandrych Ch. Sage und schreibe. Übungswortschatz Grundstufe Deutsch/ Ch.Fandrych , U.Tallowitz. — Stuttgart: Klett, 2004. — 304 p.
18. Freyhoff D. Marktwirtschaft. Wirtschaftssprache Deutsch / D.Freyhoff, O.V.Beketova, N.Yzermann. — К. : Ukrainische Akademie für Staatliche Verwaltung beim Präsidenten der Ukraine, 1999.— 154 p.
19. Rusch P. Einfach Grammatik. Übungsgrammatik Deutsch A1 bis B1 / P. Rusch, H.Schmitz. — Berlin und München: Langenscheidt, 2007. — 271 p.
20. Miquel C. Vite et Bien 2 / Claire Miquel. — Paris: CLE International, 2010. 194 p.
21. Penfornis J.-L.Francais. com Intermediare. Livre de l'eleve avec CD-rom / Jean-Luc Penfornis. — Paris: CLE International, 2012. — 167 p.
22. Renaud D. Grammaire 450 nouveaux exercices. Intermediaire / Dominique Renqud, Evelyne Sirejols. — Paris: CLE International, 2002. — 219 p.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

23. Forum Wirtschaftsdeutsch [електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.wirtschaftsdeutsch.de>.
24. Deutsch als Fremdsprache [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.deutsch-als-fremdsprache.de>.
25. Goethe-INSTITUT München [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.goethe.de>.
26. Materialien zum Deutschunterricht [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.zum.de/cgi-bin/hoturls?deutsch>.
27. Texthaus [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.texthaus.com>.