

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до практичних занять
з навчальної дисципліни

ІНОЗЕМНА МОВА І

для студентів усіх спеціальностей
усіх форм навчання

2020

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО:
кафедрою кафедри іноземних мов та міжкультурної комунікації
Протокол № 2 від 31.08.2020 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Метою проведення практичних занять з навчальної дисципліни «Іноземна мова І» є підготовка студентів до ефективної комунікації у їхньому професійному середовищі.

У ході практичних занять студент набуває професійних компетентностей та практичних навичок роботи з вирішення прикладних задач професійної діяльності.

Відповідно до програми навчальної дисципліни «Іноземна мова І» на практичні заняття відводиться 48 год. навчального часу.

Практичні заняття з навчальної дисципліни проводяться у мультимедійних аудиторіях Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.

Під час занять студенти відтворюють власний стиль професійної комунікації, вчать застосовувати лідерські якості у процесі ділової комунікації, яка допоможе вмотивувати діяльність свою та колективу; будуть здатним обирати ефективні комунікативні стратегії та тактики у професійному усному та писемному спілкуванні.

При підготовці до конкретного практичного заняття в межах виконання відповідного завдання (табл. 2.1) студенти формують граматичні та лексичні структури, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів в професійній сфері, а також застосовувати міжкультурне розуміння у процесі безпосереднього усного і писемного спілкування в професійному середовищі.

2. ЗАВДАННЯ ДЛЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Завдання для практичних занять, які передбачені навчальним планом і програмою навчальної дисципліни для засвоєння теоретичних знань і практичних навичок, наведені в табл. 2.1.

Таблиця 2.1

Перелік тем та завдань для практичних занять

№ з/п	Назва теми	Компетентності, які забезпечуються	Програмні питання і завдання	Кількість годин	Література
Змістовий модуль V. Менеджмент у сфері туризму.					
1.	Тема 25. Менеджер туризму.	Професійно-орієнтовані комунікативні мовленнєві компетентності для забезпечення ефективного спілкування в професійному середовищі.	"Робота менеджера у сфері туризму", "Зніми у роботі менеджера з туризму за останні 30 років", "Виклики що повстають перед менеджером з туризму". Ознайомлення з роботою та кар'єрними можливостями менеджерів з туризму, кваліфікаційними вимогами до менеджерів з туризму.	8	Основна: [1-8]. Додаткова: [9-12].
2.	Тема 26. Національні туристичні агенції в світі.	Професійно-орієнтовані комунікативні мовленнєві компетентності для забезпечення	"Робота національних туристичних агенцій". Загальна структура туристичної агенції. Види та зміст роботи. Графік роботи.	8	Основна: [18]. Додаткова: [9-12].

		ефективного спілкування в професійному середовищі.	Умови праці. Як організувати та проводити наради. Порядок денний нарад.		
3.	Тема 27. Керівництво туристичною агенцією.	Професійно- орієнтовані комунікативні мовленнєві компетентності для забезпечення ефективного спілкування в професійному середовищі.	"Робота менеджера туристичної агенції". Ознайомлення з роботою та кар'єрними можливостями менеджерів туристичних агенцій, кваліфікаційними вимогами до менеджерів туристичних агенцій.	8	Основна: [1-8]. Додаткова: [9-12].
Разом за змістовим модулем I				24	
Змістовий модуль VI. Готельний менеджмент.					
4.	Тема 28. Керівництво готелем.	Професійно- орієнтовані комунікативні мовленнєві компетентності для забезпечення ефективного спілкування в професійному середовищі.	"Керівництво готелем". Загальна структура менеджменту готелю. Види та типи готелів. Графік роботи. Ознайомлення з роботою менеджера фронт-офісу, обов'язки та повноваження, кваліфікаційні вимоги. Підготовка та проведення інтерв'ю з кандидатами на посади у готелі.	8	Основна: [1-8]. Додаткова: [9-12].
5.	Тема 29. Он-лайн робота в готелі.	Професійно- орієнтовані комунікативні мовленнєві компетентності для забезпечення ефективного спілкування в професійному середовищі.	"Он-лайн робота в готелі". Тайм менеджмент. Ознайомлення з роботою он-лайн туристичних агенцій. Написання e-mail з наданням інформації про особливості роботи готелю, відповіді на запити. Підготовка та проведення презентації готелю. Поради щодо виступу під час презентації.	8	Основна: [1-8]. Додаткова: [9-12].
6.	Тема 30. Менеджер з обслуговування клієнтів.	Професійно- орієнтовані комунікативні мовленнєві компетентності для забезпечення ефективного спілкування в професійному середовищі.	"Робота менеджера з обслуговування клієнтів". Ознайомлення з роботою та кар'єрними можливостями менеджерів з обслуговування клієнтів, кваліфікаційними вимогами до менеджерів. Забезпечення якості обслуговування клієнтів. Проведення аналізу якості обслуговування клієнтів. Опрацювання скарг.	8	Основна: [1-8]. Додаткова: [9-12].
Разом за змістовим модулем II				24	
Разом за навчальною дисципліною				48	

3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

Виконання кожного завдання для практичних занять оцінюється відповідно до Тимчасового положення "Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою" ХНЕУ ім. С. Кузнеця (табл.3.1).

Таблиця 3.1

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	Зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D	задовільно	
60 – 63	E		
35 – 59	FX	Незадовільно	не зараховано
1 – 34	F		

Розподіл балів за виконання завдань до практичних занять у межах тем змістових модулів наведено в табл. 3.2.

Таблиця 3.2

Розподіл балів за завданнями та змістовними модулями

Завдання для практичних занять	Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	Сума балів
Максимальна кількість балів	40	48	88

Оцінки за цією шкалою заносяться до відомостей обліку успішності здобувача та іншої академічної документації.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Revell R., Stott T. Five Star English: for the Hotel and Tourist Industry. – Oxford, England: Oxford University Press, 1993. – 201 p.
2. Stott T., Holt R. First Class. English for Tourism. – Oxford, England: Oxford University Press, 1996. – 176 p.
3. Strutt P. English for international Tourism. – Edinburgh, Scotland: Longman, 2003. – 145 p.
4. Virginia E., Jenny D., Veronica C. Career Paths. Tourism. – Berkshire: Express Publishing, 2011. – 39 p.

5. Walker R., Harding K. Oxford English for careers. Tourism 1. Student's book. – Oxford, England: Oxford University Press, 2010. – 144 p.
6. Walker R., Harding K. Oxford English for careers. Tourism 2. Student's book. – Oxford, England: Oxford University Press, 2010. – 144 p.
7. Walker R., Harding K. Oxford English for careers. Tourism 3. Student's book. – Oxford, England: Oxford University Press, 2010. – 144 p.
8. Wood N. Tourism and Catering. Workshop. – Oxford, England: Oxford University Press, 2003. – 40 p.

Додаткова

9. Evans V. Successful Writing Intermediate. Student's book. – Newbury: Express Publishing, 2008. – 153 p.
10. Dorf A., Jones Ch. Language in Use. – Cambridge: Cambridge University Press, 1997. – 128 p.
11. Milton J., Blake B., Evans V. A Good Turn of Phrase. Phrasal Verbs and Prepositional Phrases. – Newbury : Express Publishing, 1998. – 103p.
12. Milton J., Blake B., Evans V. A Good Turn of Phrase. Idioms. – Newbury : Express Publishing, 2000. – 55 p.

Інформаційні ресурси

13. Іноземна мова I (2 курс) Гончарова О. М., Савицька Л.В. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=3040>.
14. Іноземна мова I (2 курс) Гончарова О. М., Савицька Л.В. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=4092>.
15. English for Hotels [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.english4hotels.com>