**Глосарій**

**Абревіатура** – складноскорочене слово, утворене поєднанням початкових складів, перших літер чи частин слів.

**Адресант** – один із комунікантів; той, хто ініціює висловлення, тобто мовець або автор тексту.

**Адресат** – один із комунікантів, на якого спрямована й розрахована мовленнєва дія того, хто породжує висловлення, тобто співрозмовник або читач, реципієнт повідомлення.

**Аналітика** (від грец. *άναλυτικά*) – основа інтелектуальної, логіко-мисленнєвої діяльності, спрямованої на розв’язання практичних завдань. У її основі лежить не стільки принцип констатації фактів, скільки принцип «випередження подій», що дозволяє організації або індивідові прогнозувати майбутній стан об’єкта аналізу.

**Аналітико-синтетична переробка інформації** (також використовують термін «наукова обробка інформації») – це процеси перетворення інформації, що міститься в первинному документі, з метою створення вторинних документів.

**Анотація** (від лат. *annotatio* – зауваження, позначка) – короткий виклад змісту книги, статті, розробки, звіту тощо.

**Багатозначне слово** – слово, яке має два або більше пов’язаних між собою лексичних значень; одне з його значень повинне бути чітко окреслене контекстом.

**Бібліографічний опис** – це сукупність бібліографічних відомостей про документ, його складову частину чи групу документів, які наведені за певними правилами, необхідні та достатні, і є результатом аналітико-синтетичного опрацювання інформації. Процес складання бібліографічного опису передбачає виявлення та формування за певною методикою сукупності бібліографічних відомостей про окремий документ або його частину чи групу документів.

**Білінгвізм** (від лат. *bi* – два і *lingua* – мова) – двомовність як ознака мовної ситуації країни, регіону чи мовного стану індивіда, тобто володіння й користування особистістю або певною групою етносу одночасно двома мовами: однією як рідною, іншою – набутою, але важливою для спілкування в деяких комунікативних сферах.

**Бланк** – стандартний аркуш паперу з відтвореними на ньому незмінними реквізитами документа й місцем, відведеним для інформації.

**Вставні слова, словосполучення, речення** – засіб стилістичного синтаксису. Слова, словосполучення й речення, які вводяться в інше речення, але синтаксично з ними не пов’язані, інтонаційно відокремлюються від нього і вносять додаткові повідомлення, уточнення чи пояснення до змісту основного речення.

**Вторинний документ** – це результат аналітико-синтетичного та іншого опрацювання одного чи кількох первинних документів з метою пристосування інформації до інформаційних потреб споживача.

**Говірка** – найдрібніша діалектна одиниця, що поширена на невеликій території (одного чи кількох населених пунктів).

**Гриф** – позначка про ступінь таємності, важливості, затвердження, терміновості виконання документа.

**Дискурс** (від фр. *discours* – мовлення, у лат. discursus – блукати, розгалуження, розростання) – 1) зв’язний текст у контексті численних супровідних фонових чинників – онтологічних, соціокультурних, психологічних тощо; текст, занурений у життя;

2) замкнена цілісна комунікативна ситуація (подія), складниками якої є комуніканти й текст як знаковий посередник, зумовлена різними чинниками, що опосередкують спілкування й розуміння (соціальними, культурними, етнічними тощо);

3) стиль, підмова мовного спілкування;

4) зразок мовної поведінки в певній соціальній сфері, що має окремий набір змінних.

**Діалог** (від гp. *dialogos* – бесіда) – функціонально-комунікативний вид мовлення, що характеризується безпосереднім словесним обміном думками між двома мовцями.

**Дієслово** – самостійна частина мови, що вказує на дію або стан предмета й відповідає на питання *«що робити?», «що зробити?».*

**Діловодство** – діяльність, що охоплює питання документування та організації роботи з документами в процесі виконання управлінських дій.

**Довідково-інформаційні документи** – документи, що містять інфор-мацію про фактичний стан справ у структурі, який є підставою для прийняття розпорядчих документів. Вони мають допоміжний характер відповідно до організаційно-розпорядчих документів, не є обов’язковими для виконання.

**Дублікат** – примірник документа, який створюють на заміну оригіналу і який має однакову з оригіналом силу.

**Жаргонізми** (від фр. *jargon*, від гало-романського *gargone* – базікання) – слова і вислови, властиві мові певного соціального середовища, соціальний різновид мови, притаманний відносно відкритим соціальним і професійним групам людей, об’єднаних спільністю інтересів, звичок, занять, соціального стану.

**Загальновживана лексика** – лексика, яку використовують усі носії мови незалежно від професії і спеціальності, освіти, місця проживання.

**Загальнонаціональна мова** – мова, якою розмовляє народ певної країни (нація) в усіх сферах життя, передає інформацію й досвід від покоління до покоління.

**Займенник** – частина мови, яка замінює іменник у реченні. Указує на предмети, ознаки, кількість, але не називає їх. Займенники подібно до іменників, прикметників і числівників, відповідають на питання *хто? що? який? чий? скільки?*

**Іменник** – самостійна частина мови, що має значення предметності, вираженої у формах роду, числа й відмінка, відповідає на питання *хто?* або *що?*

**Інтерференція** (від лат. *inter* – між, взаємно та *ferens, ferentis* – який несе, переносить) – взаємодія мовних систем в умовах білінгвізму, яка виникає або в процесі мовних контактів, або в процесі індивідуального засвоєння нерідної мови. У процесі інтерференції відбувається процес мимовільного, спонтанного перенесення, накладання ознак системи однієї мови на систему іншої. Результат такого перенесення виявляється в появі відхилень від норми та системи однієї мови під впливом іншої.

**Інформаційно-аналітична діяльність** – сукупність дій та заходів на основі концепцій, методів і засобів, нормативно-методичних матеріалів для збору, накопичення, обробки та аналізу даних на основі інформаційних технологій.

**Канцеляризм** (від лат. *cancellaria* – відділ установи, який відає діловодством) – слово, словосполучення, граматична форма чи конструкція офіційно-ділового стилю, що використовується в іншому стилі, сфері спілкування, де таке вживання призводить до порушення стилістичних норм або створює певний стилістичний ефект.

**Компетентність** – поінформованість, обізнаність, авторитетність.

**Компетенція** – 1) добра обізнаність із чим-небудь;

2) коло повноважень якої-небудь організації, установи або особи.

**Комунікант** – особистість, яка здійснює комунікативний акт передачі інформації або сприймає й інтерпретує її.

**Комунікація** (від лат. *communicatio* – роблю спільним, спілкуюся) – це процес обміну інформацією (фактами, ідеями, поглядами, емоціями тощо) між двома або більше особами.

**Культура мови** – 1) сукупність комунікативних якостей літературної мови, що виявляються за різних умов спілкування відповідно до мети і змісту висловлювання;

2) удосконалення літературної мови й індивідуального мовлення, виявлення тенденцій мовного розвитку, реальне втілення в мовній практиці норм літературної мови, відповідна мовна політика в державі.

**Лексика** (від гр. *lexikos* – словесний) – словниковий склад мови. За призначенням і сферою використання виділяють різні групи лексики: загальновживану, термінологічну, професійну, спеціальну, активну, пасивну, застарілу. За стилістичною активністю лексику поділяють на нейтральну і стилістично забарвлену.

**Мовна норма** – сукупність загальноприйнятих правил реалізації мовної системи, які закріплюються в процесі спілкування. Головні ознаки мовної норми – унормованість, обов’язкова правильність, точність, логічність, чистота й зрозумілість, доступність і доцільність.

**Монографія** – це наукова праця у вигляді книги з поглибленим вивченням однієї або декількох (тісно пов’язаних між собою) тем.

**Морфема** (від гр. *morphe* – вигляд, форма) – найменша неподільна значуща одиниця мовної системи.

**Наріччя** – найширше діалектне угрупування певної мови, до складу якого входять однотипні діалекти цієї мови.

**Наукова робота** – це самостійно виконане наукове дослідження тієї чи тієї проблеми, яке відповідає науковим принципам, має певну структуру, містить результат і власні висновки.

**Національні стандарти** – державні стандарти України, прийняті цен-тральним органом виконавчої влади з питань стандартизації та доступні для широкого кола користувачів.

**Норма лексична** – правила слововживання, прийняті в мові на сучас-ному етапі.

**Норма морфологічна** – сукупність правил, що відображають творення та функціонування граматичних форм.

**Норма орфоепічна** – система правил, які регулюють правильну, зразкову вимову.

**Норма правопису** – зведення правил про написання слів та розділові знаки у складному й простому реченнях.

**Норма синтаксична** – правила побудови синтаксичних конструкцій (словосполучень та речень).

**Омоніми** (від грец. *homos* – однаковий і грец. *onyma* – ім’я) – це слова, які однаково звучать та пишуться, але мають різне значення.

**Оригінал** (від лат. *originalis* – первинний, самостійний, справжній) – основний вид документа, його перший примірник. Він має підпис повноважної особи і, в разі потреби, оформляється штампом і печаткою.

**Пароніми** – слова, досить близькі за звуковим складом і звучанням, але різні за значенням.

**Первинний документ** – це письмовий документ, який містить відомості про господарську операцію та підтверджує її здійснення.

**Першоджерело, первинне джерело** – безпосереднє джерело певних відомостей або оригінальна основоположна праця в якій-небудь галузі науки, культури тощо.

**Писемна форма літературної мови** – це мовлення, зафіксоване на якомусь матеріалі за допомогою окремих графічних знаків, що позначають звукові одиниці мовлення і сприймаються органами зору. Це вторинна форма існування мови.

**Плагіат** – привласнення авторства на чужий твір науки, літератури, мистецтва або на чуже відкриття, винахід чи раціоналізаторську пропозицію, а також використання у своїх працях чужого твору без посилання на автора.

**Полілог** (від гр. *polys* – багато і *logos* – слово) – форма мовлення, яка характеризується зміною висловлювань декількох мовців і безпосереднім зв’язком висловлювань із ситуацією. Полілог часто набуває форми групового спілкування (бесіда, збори, дискусія, гра тощо). У полілозі відбувається накопичення інформації.

**Прикметник** – самостійна частина мови, що виражає ознаку предмета, граматично виявлену в категоріях роду, числа й відмінка та відповідає на питання *який? яка? яке? які? чий? чия? чиє? чиї?*

**Прислівник** (лат. *adverbium* – біля дієслова) – це незмінна самостійна частина мови, що виражає ознаку дії, стан предмета або ознаку якості й відповідає на питання *як? де? звідки? наскільки? якою мірою?*

**Прогнозування** – спеціальне наукове дослідження конкурентних пер-спектив розвитку будь-якого явища; процес наукового передбачення майбутнього стану предмета чи явища на основі аналізу його минулого й сучасного, систематична, науково обґрунтована інформація про якісні й кількісні характеристики розвитку цього предмета чи явища в перспективі.

**Просторіччя** – слово, граматична форма або зворот мовлення, який уживають у літературній мові зазвичай з метою зниженої, грубуватої характеристики предмета мовлення, а також проста, невимушена мова, що містить такі слова, форми й звороти.

**Резолюція** – 1) документ, що фіксує рішення, постанову. Найчастіше резолюцію ухвалюють на зборах, нарадах, з’їздах, конференціях; її вміщують у кінці протоколу або пишуть окремо й додають до нього;

2) письмові вказівки керівника виконавцю про характер, форму та термін виконання документа.

**Синоніми** (грец. *synonymos* – «однойменний») – це слова однієї частини мови, різні за звучанням і написанням, що мають дуже близьке або тотожне лексичне значення.

**Синтаксис** (від гр. *syntaxis* – побудова, сполучення, порядок) – 1) грама-тична будова речень та словосполучень у мові та закономірності їхнього функціонування в мовленні;

2) галузь мовознавства, розділ граматики, що вивчає законо-мірності поєднання слів і предикативних одиниць у реченні, будову, ознаки й типи речень і висловлень.

**Флексія** (від лат. *flexio* – згинання) – спосіб утворення граматичних форм слів шляхом зміни їхніх закінчень або звуків основи; змінне в процесі відмінювання або дієвідмінювання закінчення слова.

**Формуляр документа** – внутрішня структура реквізитів документа, зміст і стилістичні особливості тексту.

**Функціональний стиль мови** – різновид мови, якому властиві відповідні мовні засоби та принципи їх добору, зумовлені змістом, функцією та спрямованістю висловлювання. Згідно з найпоширенішою класифікацією виділяють шість стилів: науковий, офіційно-діловий, публіцистичний, художній, розмовний, конфесійний.

**Цитата** – дослівний уривок з твору, чийсь вислів, що наводять (письмово чи усно) як підтвердження або заперечення певної думки чи ілюстрації до фактичного матеріалу.